

令和五年度

事業報告書

社会福祉法人あゆみの会

## 1. 総 論

### (1) 板橋保育園開園に向けて

令和6年4月、社会福祉法人あゆみの会板橋保育園開園に向け、準備を進めた。

#### ○ 板橋保育園民営化園の概要

|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 開園： | 令和6年4月1日                            |
| 名称： | 板橋保育園                               |
| 場所： | 東京都板橋区富士見町20-25                     |
| 定員： | 103名定員（1歳児～5歳児）                     |
| 敷地： | 1375.88㎡（都営住宅跡地、都と定期借地権付土地貸借契約）     |
| 園舎： | 993.94㎡（延べ床面積）                      |
| 設計： | 山岸光信建築設計事務所 〒360-0841 埼玉県熊谷市新堀600-1 |

#### ○ 板橋保育園の開園スケジュール

|        |                  |                             |
|--------|------------------|-----------------------------|
| 5月18日  | 第5回三者協議会         | 延長保育・職員配置等について              |
| 5月22日  | 東京都              | 土地賃貸借契約（定期借地権52年間付）         |
| 5月25日  | 園舎建設 入札          | 平岩建設株式会社落札                  |
| 5月30日  | 神田公証人役場          | 土地賃貸借契約公正証書作成               |
| 7月7日   | 第6回三者協議会         | 食育活動について                    |
| 7月14日  | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |
| 8月2日   | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |
| 8月24日  | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |
| 9月5日   | 第7回三者協議会         | 健康・衛生について                   |
| 9月7日   | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |
| 9月21日  | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |
| 10月4日  | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |
| 10月18日 | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |
| 10月24日 | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |
| 11月1日  | 区立板橋保育園          | 見学保育開始                      |
| 11月8日  | 定例会議<br>第8回三者協議会 | 園舎建設（施主、施工者、設計士）<br>引継ぎについて |
| 11月20日 | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |
| 12月1日  | 区立板橋保育園<br>定例会議  | 合同保育開始<br>園舎建設（施主、施工者、設計士）  |
| 12月14日 | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |
| 12月21日 | 板橋区協議<br>定例会議    | 保育運営課協議<br>園舎建設（施主、施工者、設計士） |
| 1月18日  | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |
| 1月25日  | 定例会議             | 園舎建設（施主、施工者、設計士）            |

|           |                    |                               |
|-----------|--------------------|-------------------------------|
| 1月27日     | 第9回三者協議会           | 持ち物について                       |
| 2月1日      | 定例会議               | 園舎建設（施主、施工者、設計士）              |
| 2月19日     | 定例会議               | 園舎建設（施主、施工者、設計士）              |
| 2月23日     | 定例会議<br>保護者個別面談    | 園舎建設（施主、施工者、設計士）<br>富士見地域センター |
| 2月25日     | 保護者個別面談            | 富士見地域センター                     |
| 2月27日     | 保護者個別面談            | 富士見地域センター                     |
| 2月28日     | 保護者個別面談            | 富士見地域センター                     |
| 2月29日     | 保護者個別面談            | 富士見地域センター                     |
| 3月7日      | 自治会挨拶              | 富士見地域センター                     |
| 3月13日     | 新入園児健診<br>保護者説明会   | 富士見地域センター                     |
| 3月21日・22日 | 第10回三者協議会          | 園舎説明について                      |
| 3月29日・30日 | 備品搬入・準備<br>区立板橋保育園 | 区立園より物品譲渡<br>合同保育終了           |

## (2) 保育について

本年度は認可保育園4園、企業主導型保育所1園の5園全体で173名の職員が351名の園児の保育を行った（令和6年3月1日現在）。

### 1) すまいる委員会について

令和五年度「すまいる委員会」は5部会・11委員会にて行った。毎月各園から委員が集まり、委員会にて実践報告や提案を行い、その成果を各園保育に反映した。本年度は人事管理システム「JINJER」を本格的に活用を開始、職員異動や労務情報、労働条件通知書の電子化など業務を効率化することが出来た。

### 令和5年度すまいる委員会

| 部会名  | 委員会         | 主なテーマ             |
|------|-------------|-------------------|
| 保育部会 | 環境ラボ委員会     | 保育環境（玩具・教具・環境）の改善 |
|      | 発達計画委員会     | 発達理解・感覚統合・計画指導案作成 |
| 研修部会 | 研修計画委員会     | 令和5年度研修計画         |
|      | 次世代実践委員会    | 保育実践を通しての職員育成     |
| 安全部会 | 安全委員会       | 安全管理              |
|      | 看護委員会       | 健康・衛生管理           |
| 食育部会 | 保育食育委員会     | 食育計画              |
|      | 厨房委員会       | 厨房業務              |
| 総合部会 | 人権・監査委員会    | 園の自己評価、保育士の自己評価   |
|      | 事務委員会       | ICT化の推進、事務の合理化    |
|      | 広報・オンライン委員会 | ひろば・広報資料の作成       |

## ① 令和4年度のすまいる委員会アドバイザー

子ども教育宝仙大学保育学科准教授 富山大士先生（保育アドバイザー）

- ・ 法人各園を保育環境評価ツール ECARS (Early Childhood Environment Rating Scale) により、保育者とともに保育・保育環境を振り返るクオレの日に同行、巡回指導をいただく。
- ・ 汐見稔幸先生主宰「臨床育児・保育研究会」の事務局、キャリアアップ研修の講師や私立保育園連盟の研修部と連携するなど、全国の優良園や研究者と幅広いネットワークを有している。
- ・ 当アドバイザーより国内外での特筆する保育実践や園見学や連携、法人の園内研修の際のテーマ別の講師の紹介等、新卒保育士の採用等、幅広い支援をいただいている。

一級建築士・子ども環境アドバイザー・株式会社Integral Design Studio

代表 井上寿先生（保育環境アドバイザー）

- ・ 井上先生は子どもの発達のための環境整備の第一人者の一人である設計士仙田満先生の環境デザイン研究所において長らく設計士として勤務を担当。
- ・ 汐見稔幸先生主宰「ぐうたら村」理事、文科省の施設整備指針の策定等に関わるなど学術的な研究も多く、全国の多くの園からの依頼により園庭、保育環境の改良整備を行っている。
- ・ 法人各園の子どもたちの保育環境を整備するため、保育者（保護者の方）とともに、環境整備のワークショップにおいてロフトやブランコ、すべり台等を制作するなど、園庭や保育室の保育環境を整えている。

## ② 課 題

1. 職員の出退勤管理について ICT を導入し合理化する必要がある。
  2. 東京都での新園開園に伴い板橋区、東京都における委託費、補助金、監査対応などを事務体制を確立する必要がある。
  3. 施設長に対する業務分掌及び確認のためのコンプライアンス委員会を確立する必要がある。
  4. ルール・マニュアル・チェックリスト等が確実に履行される仕組み CP（コンプライアンス・プログラム）を作成する必要がある。遵法精神を高め委員会での確認事項については「すまいる保育ガイドライン」に反映していく。
- 委員会の開催が保育の体制に負荷をかけぬよう、開催頻度、内容、会議時間等を検討する必要がある。

## 2) 園舎・園庭の環境設定について

### ① 令和五年度 井上環境アドバイザーによる園舎・園庭整備

| 開催日    | 開催場所        | ワークショップ内容                |
|--------|-------------|--------------------------|
| 7月13日  | となりのすまいる保育園 | 2才室、階段下収納、テラス            |
| 8月25日  | 伊佐沼すまいる保育園  | 幼児室、1, 2歳児室ロフト、園庭用稼働ステージ |
| 9月22日  | 高階すまいる保育園   | 園庭、着替え、小上がり、トイレ          |
| 11月2日  | 三丁目すまいる保育園  | 1・2歳児室ロフト、間仕切り、引き戸       |
| 12月22日 | 三丁目すまいる保育園  | 1・2歳児室ロフト、間仕切り、引き戸       |
| 1月26日  | 伊佐沼すまいる保育園  | 子育て支援室ロフト、午睡室間仕切り        |
| 2月16日  | 鶴ヶ岡すまいる保育園  | 園庭ロフト、園舎内パーテーション         |

② 令和年度 富山保育アドバイザーによる園内研修

| 開催日    | 研修内容                         |
|--------|------------------------------|
| 7月20日  | 新任期から中堅期へ（チューター研修）           |
| 9月8日   | 中堅者研修1                       |
| 10月13日 | 中堅者研修2                       |
| 11月10日 | フレッシュ研修（入職1年目、2年目）           |
| 12月15日 | 短時間保育者研修（2部制、午前・午後）子どもの意見表明権 |
| 1月30日  | チューター研修（2部制、午前・午後）（新入職者受入）   |
| 3月23日  | 令和6年度入職者 入職前研修               |

ワークショップ・トミーの日の様子

|                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| 屋外遊具                                                                              | 園舎内の間仕切り                                                                           | 新入職者研修                                                                              |

③ 法人の主な研修・勉強会等

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| 第一回合同研修 虐待防止・個人情報保護他  | 4月15日 |
| 第二回合同研修 令和6年度の体制等について | 2月24日 |

| 研修名      | 研修内容        | 開催日時             |
|----------|-------------|------------------|
| パパフレネの会  | 汐見先生講演（事務局） | 5月19日            |
| からだ発達研究会 | 根ヶ山先生研究会    | 5月27日            |
| パパフレネの会  | フレネ教育実践研修   | 5月20、21日、6月3日、4日 |
| パパフレネの会  | 活動総括、活動方針検討 | 10月16日           |
| けやのもり学園  | もみじ祭り、成長展   | 11月19日           |
| 六郷保育園    | 井上先生・保育環境   | 12月7日            |
| フレネ教育    | 阿部先生講演      | 1月16日            |

④ 学術調査協力

|              |                       |           |
|--------------|-----------------------|-----------|
| 早稲田大学        | 外山先生<br>ロボット研究（鶴ヶ岡）   | 8月18日～31日 |
| 早稲田大学        | 佐藤先生保育環境調査（高階）        | 12月4日     |
| 白梅学園（鶴ヶ岡・高階） | 佐久間先生<br>子どもの発達日独合同調査 | 3月1日～9日   |

### 3) オンライン化について

#### ○ 保育士バンクコネクト

保育士バンクコネクトは保育所に特化した保育所用の勤怠管理システムで変形時間労働制にも対応、シフト作成なども可能である。現在の出勤簿を問うシステムに切り替えることにより、出勤簿、シフト作成、勤務状況の共有化等を ICT 化する（令和6年5月、運用開始予定）。

### 4) 施設等指導監査について

| 日時    | 監査主体     | 監査対象                  |
|-------|----------|-----------------------|
| 5月25日 | 監事監査     | 令和4年度決算書・事業報告等        |
| 7月6日  | 法人内部監査   | 高階すまいる保育園             |
| 7月7日  | 法人内部監査   | 伊佐沼すまいる保育園            |
| 7月28日 | 法人内部監査   | となりのすまいる保育園           |
| 7月31日 | 川越市指導監査  | 伊佐沼すまいる保育園、高階すまいる保育園  |
| 8月6日  | 児童育成協会監査 | となりのすまいる保育園           |
| 9月14日 | 法人内部監査   | 三丁目すまいる保育園            |
| 9月19日 | 法人内部監査   | 鶴ヶ岡すまいる保育園            |
| 1月31日 | 埼玉県書面監査  | 三丁目すまいる保育園、鶴ヶ岡すまいる保育園 |
| 1月31日 | ふじみ野市    | となりのすまいる保育園（無認可施設監査）  |
| 3月25日 | 板橋区      | 板橋保育園設置に関わる児童審議会（板橋区） |

本年度は法人監事監査、法人内部監査を実施、川越市・児童育成協会・ふじみ野市の行政実地監査、鶴ヶ岡すまいる保育園、三丁目すまいる保育園については埼玉県による書面監査が行われた。

行政監査に先立ち、法人の内部監査を実施、順法意識を確認した。実地監査・書面監査について各施設とも特段の指摘はなく、社会福祉法人、認可保育園、企業主導型保育園のルールに従い問題なく運営されていることが確認された。

自己評価ガイドラインを基に保育所による保育内容の評価、保育者の専門性や職員間の協働性を高めていくための取り組み（保育者による保育内容の評価）を行った。保育者自己評価チェックリストにより年間2回のチェックを実施した。

### (2) モニターカメラの設置について

令和4年度は法人園全園の保育室にモニターカメラを設置した。モニターの設置により感染症対策だけでなく、子どものけがやトラブルの状況把握、保育の改善など大きな効果が得られた。

特に子どものけがやトラブルを保護者の方に説明する際、映像を確認し事実を伝える、場合によっては保護者の方にもモニターを確認していただくなど、保育園、保育に対する理解を深めることが出来た。また午睡の見守り方の改善や閉じ込め防止への注意喚起など、映像を確認することで保育を改善することが出来た。

### (3) 本部機能の充実について

事務委員会により人事・経理・総務について、園と本部との連携を深めた。園の事務担当者が本部事務を体験するなど、相互交流を行い、双方の理解を深めた。ICT 化を進め、情報や行程管理を共有

することが出来た。

(4) その他

1) 理事会

令和5年5月25日（入札理事会）

令和5年6月1日

令和5年6月17日（理事長選任理事会）

令和5年12月23日

令和6年3月26日

2) 定期評議員会

令和5年6月17日

令和6年1月16日（社会福祉充実計画承認）

以 上

# 論 各



# 令和5年度 伊佐沼すまいる保育園 事業報告書

## 1. 令和5年度 総括

令和5年度は、「感謝」「挑戦」「自然の変化」を保育のテーマに掲げ、園児56名でスタートした。

伊佐沼は自然に恵まれ、年間を通して、四季折々の変化を感じながら、散歩先や園庭で虫探しをしたり、植物を見つけて遊んだり、思い切り水や泥遊びをしたりするなど自然の中での遊びを満喫することができた。その中でも、5月に園庭の土からたくさんのカブトムシの幼虫を発見、7月には成虫が土から出てくるところを発見するなどびっくりさせられる出来事もあり、飼育はもちろん、標本作りにも発展させた。今後も、身近にある豊かな自然環境を活かした活動をしていきたい。



園庭で虫探しをする子どもたち



農道の草花で遊ぶ子どもたち



子どもたちが作ったカブトムシの標本

5月頃からは、記録的な猛暑もあり、室内で過ごす日も多くなった。熱中症指数をこまめに測りながら、できるだけ外に出られるように工夫する一方で、室内では個々の発達に合わせた制作活動や様々な素材を使った遊びを行った。様々な素材に触れる中で、五感を働かせたり、いろいろなことを試し、想像力を働かせ、気づきや発見があったりするなど、充実した活動が行われたと思う。一年の1/3以上が夏日だった2023年、戸外での活動の工夫等、気候変動を見据えた保育内容や環境を考えていく必要があると感じた。



色水遊びでは、色の変化や、色水の意外な氷り方など、様々な気づきや発見がありました。



絵の具を使った制作。様々な感触を味わいました。この作品は、「お月様」になりました。



構成遊びのコーナー。毎日変換し、子どもたちの想像力が垣間見られます。

園の環境では、8月と1月に井上寿先生に来ていただき、ワークショップを行うことができた。わくわく組のロフトを増築や、にこにこ組のロフトの改造、玄関のロフトの改造、支援センターに3歳未満児ロフト設置等を行った。今年度は、新たに大きなものを作ることはせず、現在あるものを利用し、増設や改造をメインに行ったが、新しい環境で、子どもたちの楽しむ姿や、挑戦する姿が見られている。ワークショップでは、今年度も引き続き保護者へ参加を呼びかけ、数名の保護者に参加をしていただくことができ、保育理解につながったと感じている。



増設したロフトに挑戦するわくわく組の子どもたち。



支援センターに設置したロフト。合同保育での遊びが広がりました。



井上先生を中心に、姉妹園の職員、保護者様と共にワークショップを行っています。

伊佐沼すまいる保育園は、ワークショップをはじめ、保護者の協力を得られることが多く、埼玉県親支援事業として行われている「保育参加」もほとんどの家庭が参加するなど、保育への関心の高さを感じている。今後も保護者、保育者が一体となって、子どもたちのための保育を進めていきたい。



「保育参加」には、たくさんの保護者様にご参加いただきました。

## 2. 児童利用状況

### (1) 月別利用児童受託状況

|     | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 0歳児 | 8  | 9  | 10 | 10 | 11 | 12 | 15  | 15  | 15  | 18 | 18 | 18 |
| 1歳児 | 14 | 15 | 14 | 14 | 15 | 15 | 14  | 14  | 14  | 14 | 14 | 14 |
| 2歳児 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11  | 11  | 12  | 12 | 12 | 12 |
| 3歳児 | 10 | 10 | 9  | 9  | 9  | 9  | 9   | 9   | 9   | 9  | 9  | 9  |
| 4歳児 | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6   | 6   | 6   | 6  | 6  | 6  |
| 5歳児 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 |

### (2) 延長保育利用状況（延べ人数）

|       | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 利用総人数 | 39 | 37 | 37 | 36 | 35 | 50 | 70  | 46  | 47  | 54 | 41 |    |

## 3. 保育園開所時間

|      |             | 保育標準時間 | 保育短時間 | 備考     |
|------|-------------|--------|-------|--------|
| 早朝延長 | 7:00～8:00   | 最大11時間 | 有 料   |        |
| 通常保育 | 8:00～16:00  |        | 最大8時間 |        |
| 夕方延長 | 16:00～18:00 |        | 有 料   |        |
| 有料延長 | 18:00～19:00 | 有 料    |       | 土曜日は無し |

## 4. 職員

### (1) 3月1日時点での在籍内訳（人）

|       |     |     |    |     |    |     |    |        |    |
|-------|-----|-----|----|-----|----|-----|----|--------|----|
| 常勤職員  | 10人 | 保育士 | 8人 | 看護師 | 0人 | 栄養士 | 2人 | 支援センター | 0人 |
| パート職員 | 23人 | 保育士 | 9人 | 看護師 | 2人 | 栄養士 | 2人 | 支援センター | 1人 |
| 派遣職員  | 2人  | 保育士 | 2人 |     |    | 嘱託医 | 2名 |        |    |

## 5. 運営報告

### (1) 開催した施設内会議

|       | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 全体会議  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |
| わくわく会 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |
| にこにこ会 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |

### (2) 各種ワーキングチームを設置し、職員主体での運営

|       |                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修 WT | 職員の資質向上に向けて組織的、かつ体系的な研修計画に基づいて進める。                                                                     |
| 安全 WT | 園内外の環境整備および保全、安全・防災に関する意識の強化、子どもと保護者への情報発信と学び合いに務める。                                                   |
| 食育 WT | 健康な生活の基本としての「食を通した命の営み」の育成に向け、その基礎を培えるよう、食育計画の作成や食育環境、栄養管理などに取り組む。<br>保育と給食の一体化を目指して、栄養士、調理員、保育者が連携する。 |
| 保育 WT | 保育部会の内容を委員会メンバーで共有し、保育内容や環境に活かす。<br>虹グループの移行について、連携を取り合う。                                              |
| 地域 WT | 地域と共に育ちあえる保育を目指して、地域との交流を深める。                                                                          |

## 6. 保育・処遇

### (1) 保育・保護者面接および発達相談・園児の保護者への支援および意見要望への対応

|                       |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保育                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育者と保育内容や環境について共有し、適宜、悩みや戸惑いに寄り添うよう努めた。クラス会議、日々の振り返り等で、職員間の対話を重ねながら子どもにとってより良い環境とは何かなど考え、想いを形にするよう心がけた。</li> <li>・職員とは定期的に個別面談を行った。</li> </ul>                                 |
| 保護者面接および発達相談          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育参加後の個人面談や日々のやり取りを通して、現在の子どもの状況を共有することで、双方の理解を深めながら子どもへのかかわりや環境について考える場を設けた。また、保護者・保護者の悩み等は、適宜個別面談を行い、子育ての不安を解消した。</li> </ul>                                                 |
| 園児の保護者への支援および意見要望への対応 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の連絡帳や口頭による要望、ご意見箱に投函された書面、保護者会役員からの質問等にはその都度対応した。連絡帳でやりとりが難しい内容は直接話しをする場を設けた。</li> <li>・保護者アンケートを実施し、意見や疑問に対しては、保護者懇談会等で全体に向けて発信を行ったり、個別の要望に関しては、直接やりとりをし、丁寧に伝えた。</li> </ul> |



## (2) 年間行事の振り返り

- ・今年度の行事は、新型コロナウイルス感染症の規制もほぼなくなり、以前と変わりなく行うことができた。今年度より、ふれあい遊び会は、6月に3歳以上児のみでの開催とした。会場がとれず園での開催となり、熱中症対策を行いながら園庭とホールで競技を行った。子どもたちの頑張る姿に成長を感じていただきながら、親子で楽しむ姿が見られた。  
ウインターフェスタも、たくさんの保護者様に来ていただいたり、保護者の有志による出し物もあったりと、子どもと保護者そして職員とが一体となって楽しむことができた。行事を通して園への理解に繋がっていると感じる。
- ・ハロウィンでは数年ぶりに、地域の方に協力をお願いし、子どもたちが地域を回わり、協力を頂いた家庭と共にイベントを楽しんだ。地域の方も至高を凝らして子どもたちを出迎えていただく等、子どもたちの笑顔は地域の活性化にもつながると感じた。
- ・秋祭りでは地域の音楽の先生をお招きして音楽を楽しんだり、焼き芋会、餅つき、節分やひな祭り等、季節の行事も保護者にご協力を頂いたり、保護者や地域の方と共に楽しめたと思う。
- ・園外保育に関しては、「けやの森」「びん沼自然公園」に園バスを利用して行くことができた。また年長児は、観劇会や近くのばね工場に見学にも出かけた。園外に出ることは、ルールを守ったり、集団の中で考えて行動したりすることで規範意識、社会性、自立心などが芽生え子どもたちの成長に繋がっている。高階すまいる保育園との姉妹園交流では、友達関係の幅が広がったと思う。



親子ふれあい遊び会



ウインターフェスタ



けやの森への遠足  
自然体験をたくさんしました

## (3) 給食・食育運営状況

- ・個々の発達や生活リズムなどに合わせて、和やかに食事ができるように、個々の気持ちを尊重した関わりを心がけ、一人ひとりのペースに合わせて食事がとれるようにしている。
- ・新型コロナウイルスが2類から5類となり、クッキング活動も以前のように月1回のペースで行うことができた。にこにこ組では、トウモロコシの皮むきやブロッコリーの房をちぎる等、普段の給食にできる範囲で携わる活動を行い、0歳児の子どもたちも興味を持って参加していた。



にこにこ組で行った  
ブロッコリーの房ちぎり

わくわく組では肉じゃが作り、午後おやつ作り等本格的なクッキングにも挑戦した。自ら調理をすることで、新たな発見や気づきが生まれた。また、サバを開いたり、ミカンを食べ比べるなど様々な角度から食への興味関心につなげていった。

- ・SDGsの取り組みは今年も継続し、コンポストには、定期的に野菜くずを子どもたちが運びできた土を栽培活動に利用している。



わくわく組の肉じゃが作り

#### (4) 保健に関する実施結果

|              |                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 園児健康診断       | 年2回実施(6月16日・11月10日)                                                                                                          |
| 歯科健診         | 年1回実施(6月8日)                                                                                                                  |
| 保健だより        | 毎月1回発行(コドモン配信、資料室格納・園内掲示)                                                                                                    |
| 職員健康診断       | 年1回実施(12月2日、12月9日)                                                                                                           |
| 職員検便         | 年度内:全職員、毎月1回:0歳児担当者、厨房担当者                                                                                                    |
| 流行した感染症      | RSウイルス(2名)・突発性発疹(4名)・胃腸炎(4名)・プール熱(15名)・ヘルパンギーナ(4名)・新型コロナウイルス感染症(10名)・溶連菌感染症(7名)・インフルエンザ(23名)※ほとんどが単発での感染、感染者が多い感染症も短期間で終息する) |
| その他、保健に関する取組 | 7月1日、7月8日に、全職員対象で普通救命講習を受講する<br>8月14日、15日、3月28日、29日(予定)に厨房害虫駆除実施                                                             |

#### (5) 避難訓練等実施状況

| 実施日    | 訓練内容               | 消防署立会 | 消防署届出 | その他                      |
|--------|--------------------|-------|-------|--------------------------|
| 4月17日  | 避難・初期消火            | 無     | 無     |                          |
| 5月15日  | 避難・初期消火            | 無     | 無     |                          |
| 6月15日  | 総合防災訓練             | 有     | 無     | 通報訓練<br>水消火器訓練           |
| 7月14日  | 避難・初期消火            | 無     | 無     |                          |
| 8月18日  | 避難・初期消火            | 無     | 無     |                          |
| 9月15日  | 避難・初期消火            | 無     | 無     |                          |
| 10月12日 | 避難・初期消火            | 無     | 無     |                          |
| 11月15日 | 総合防災訓練<br>広域避難場所避難 | 有     | 有     | 通報訓練<br>水消火器訓練<br>引き取り訓練 |
| 12月15日 | 避難・初期消火            | 無     | 無     |                          |
| 1月15日  | 避難・初期消火            | 無     | 無     |                          |
| 2月 日   | 避難・初期消火            | 無     | 無     |                          |
| 3月 日   | 避難・初期消火            | 無     | 無     |                          |

## 7. 危機管理

### (1) 非常災害備品の設置

- ・非常食の賞味期限、備蓄用品の確認を行う。

### (2) 侵入者、不審者対応、水害訓練、引き渡し訓練

- ・不審者訓練：11月30日 園外保育緊急対応実施時
- ・水害訓練：7月25日・1月16日

### (3) 実施した環境整備の状況

- ・不審者対策として、玄関の門扉の常時施錠を行っているが、リモコンのインターホンを追加
- ・園庭整備（築山の土、砂場の砂の追加）
- ・厨房設備の一部入れ替え（食器洗浄機・冷蔵庫）

### (4) 園外保育での緊急時対応

- ・毎月28日を「散歩の日」として、緊急時の対応訓練を行う。  
(4月・5月・6月・10月・11月・1月・2月にここ、わくわくそれぞれのクラスで行う)  
天候急変・子どもの怪我・子どもが動けない・不審者等、散歩先での対応や連絡を受けた事務所の対応を確認し実際にシミュレーションレーションを行う。

## 8. 地域との関わり

### (1) 子育て支援

- ・新型コロナウイルス感染症の影響で、数年地域との関わりが薄れていたが、今年度は、ハロウィンで地域を回り地域の方と触れ合ったり、焼き芋会では、保護者やつどいの広場の利用者と一緒に楽しんだり、秋祭りには地域の音楽の先生をお招きし、子どもたちと一緒に音を楽しむ体験も行われ、少しずつ地域との関わりが戻っていると感じている。また、数年ぶりに、中学生の社会体験事業が再開、3名の中学生を受け入れ、保育園での職業体験が行われた。

### (2) つどいの広場

- ・つどいの広場は5月から、コロナ禍の人数制限が解除され、定員8～10組となり、毎月利用者が増えていった。園庭遊びや七夕、ハロウィン・節分など、可能な範囲で関りを楽しんでもらった。  
新たにお楽しみデーを加え、自由遊びの日より充実したものとなった。3年ぶりに給食試食会を

実施し、園の給食を楽しく召し上がってもらい、食についての疑問などを栄養士に聞ける機会にもなった。

毎月の季節の製作やイベントが人気で、特に夏祭りとクリスマス会は、それぞれ 2 日間の開催をしたが、両日とも満席だった。

### (3) 一時預かり事業

・今年度も、就労、緊急、短時間、リフレッシュの利用があった。就労での定期的な利用のほかに、月一回のリフレッシュをコンスタントに利用されるご家庭もあり、育児の負担軽減につながっていると感じている。

## 9. 職員研修

### (1) 園内研修実績

| 実施日                                                                                                                                                                                     | テーマ・内容                                                                  |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|
| 4 月 15 日                                                                                                                                                                                | 安全について(SIDS、水の事故、散歩、誤飲・誤嚥、)CCW,人権、虐待、個人情報、コドモン検定                        | 17 人 |
| 6 月 3 日                                                                                                                                                                                 | 人権擁護(セルフチェック)、熱中症について、誰もが気持ちよく過ごせるように触れ合い会準備                            | 10 人 |
| 7 月 29 日                                                                                                                                                                                | 【合同園内研修】<br>委員会報告 4、BCP について、実習生受け入れについて、園見学報告、ポートフォリオについて、思考について、      | 12 人 |
| 8 月 26 日                                                                                                                                                                                | 「思いやりと優しさ」、大掃除                                                          | 12 人 |
| 10 月 7 日                                                                                                                                                                                | 嘔吐処理、エピペン、引き取り訓練について、人権、保護者支援、ハラスメントについて                                | 12 人 |
| 11 月 25 日                                                                                                                                                                               | コミュニケーションについて、研修報告、インフルエンザ対応、保護者対応、環境整備他<br>【厨房研修】離乳食について他              | 15 人 |
| 12 月 23 日                                                                                                                                                                               | 自己評価について(自園の強み、課題))<br>環境整備(大掃除)                                        | 14 人 |
| 2 月 24 日                                                                                                                                                                                | 【合同園内研修】<br>委員会報告、法人より、新入職者・異動者の受け入れについて<br>ヒヤリハット事故から学んだこと、令和 6 年度計画作成 |      |
| 3 月                                                                                                                                                                                     | 新年度準備、引継ぎ、安全について(予定)                                                    |      |
| 管理職研修:4 月 1 日、7 月 8 日、10 月 28 日、3 月 2 日<br>トミーの日:7 月 20 日(AM 新入職者、PM チューター)、10 月 13 日(中堅者)、<br>11 月 10 日(1,2 年目)、12 月 15 日(時間で働き、保育の中核を担っている職員)<br>1 月 30 日(チューター)、3 月 23 日(令和 6 年度新入職) |                                                                         |      |



## (2) 外部研修実績

| 実施日           | テーマ・内容                              | 参加人数 |
|---------------|-------------------------------------|------|
| 5月14日         | 小児救急公開フォーラム in 関西 ホンマでっか?! 〇〇が起これたら | 1人   |
| 5月19日         | 子育てをもっと楽しく                          | 7人   |
| 5/19,20・6/3,4 | けやの森自然塾                             | 3人   |
| 5月～7月         | 救命救急講習                              | 全員   |
| 6月16日         | 共励プレーパーク見学                          | 1人   |
| 6月27日         | 子どもの身体を育てる運動の視点を考える                 | 2人   |
| 6月24日         | 多様な子どもたちの発達支援                       | 2人   |
| 6月29日         | 警戒レベルに合わせた保育施設の対応                   | 1人   |
| 7月1日          | 川越市職員研修                             | 1人   |
| 7月13日         | 心理学で円滑に 園内コミュニケーション                 | 1人   |
| 7月13日         | 井上先生 DIY 研修                         | 1人   |
| 7月19日         | 保育所保育指針及び幼保連携型認定こども園教育保育要領等に基づく保育   | 1人   |
| 8月10日         | 保育所などにおける安全計画の立て方                   | 1人   |
| 8月17日         | 保育現場の自己評価                           | 1人   |
| 8月17日         | 保育所等における児童虐待の防止                     | 1人   |
| 8月25日         | 令和5年度 子どものよりよい成長を考える研修会             | 1人   |
| 8月31日         | こども主体の保育環境の考え方とは                    | 1人   |
| 9月7日          | ひとりひとりの発達特性に応じた園内支援体制と環境づくり         | 1人   |
| 9月26日         | 子育て支援従事者研修                          | 1人   |
| 9月24日         | 川越市保育施設職員研修                         | 1人   |
| 9月28日         | けいれん、アレルギーのある子どもたちが安心して通える保育園の実技研修会 | 4人   |
| 9月29日         | 保育施設見学ツアー@横浜                        | 1人   |
| 10月5日         | 女性でもできる不審者への対応                      | 1人   |
| 10月5日         | 発達課題のある子どもたちの支援                     | 2人   |
| 10月13日        | 幼保小連携                               | 1人   |
| 10月19日        | 主体的に造形や絵画活動に取り組める環境づくり              | 1人   |
| 10月19日        | 西武地区幼保小連携推進協議会                      | 1人   |
| 10月21日        | カプラを使って塔やかまくらを作る                    | 1人   |
| 10月           | みるみる距離が縮まる 思わず使いたくなる!「保護者へのことばがけ」   | 2人   |
| 11月17日        | 子どもの眠りの大切さと快眠のコツ                    | 2人   |
| 11月19日        | 発達障害の理解と支援～幼児期を中心に～                 | 1人   |
| 11月26日        | 子どもの足を健やかに育てるために                    | 1人   |
| 12月2日         | けやの森学園 作品展                          | 3人   |
| 12月6日         | 幼児の虫歯予防推進塩業研修会                      | 1人   |
| 1月12,13日      | 安全衛生推進者 (資格取得)                      | 1人   |
| 1月25日         | 不適切保育の防止研修会                         | 1人   |
| 2月7日          | 新年度に向けての事故などの深刻事態リスクを洗いだし、対応する。     | 1人   |

### (3) キャリアアップ研修実績

| 実施日          | 研修分野       | 人数 |
|--------------|------------|----|
| 10月5日、10、17日 | 保健衛生・安全対策  | 1人 |
| 11月4日、6日     | マネジメント     | 1人 |
| 11月13日、21日   | 障害児保育      | 1人 |
| 1月16日、27日    | マネジメント     | 1人 |
| 1月22日、29日    | 食育・アレルギー対応 | 1人 |
| 2月1日、7日      | 乳児保育       | 1人 |
| 2月7日、15日     | 障害児保育      | 1人 |
| 3月13日、18日    | 障害児保育      | 1人 |
| 3月25日、27日    | 障害児保育      | 1人 |

# 令和5年度 三丁目すまいる保育園 事業報告書

## 1. 令和5年度 総括

令和5年度は「みて・きいて・つながるえがお」を目標に新年度をスタートさせました。新しい年度になり、少しずつ新型コロナウイルスの脅威から解放され、閉ざされていた生活に出口が見えてきました。園としても「新しい生活様式」に合わせた形で年間行事などを再開。これまで一部リモートで行ってきた保護者懇談会も完全に対面方式で開催でき、12月に行われたウィンターフェスタもとなりのすまいる保育園と合同で、4年振りに開催することができました。保護者の皆さまにとっても、待ち望んだ行事であり、保護者会の皆さまからは多大なご協力をいただきました。また、60年以上にわたり開催されている「上福岡セタまつり」も2019年以降4年振りの開催となり、ご家族にとっても地域のとても多くの“つながり”が生まれ、法人理念でもある“笑顔”が増えたことを感じた一年でした。

保育内容においては、2歳児クラスまでである本園は、就学前児童が在籍する他の姉妹園と異なり、異年齢保育の特徴である“少し先の姿に憧れて生活する”ということができなかったのが現状でした。そこで今年度は、一人ひとりの発達に合った友だちと共に過ごす環境を作るために、満3歳を迎えたお子さまを数名、となりのすまいる保育園の幼児クラスに生活の場を移行させました。これにより、より発達に合った、制限のない空間・時間の中で生活し、興味・関心を広げながら、人と関わる力を育んでいきました。

新たな取り組みとして、令和6年4月より、使用済みオムツの取り扱いが従来の事業用産業廃棄物より、一般事業所ごみへと改正されたことで、保育園にて使用済みオムツの保管および廃棄が可能となりました。この改正を受け、全保護者に対してアンケートを実施した上で賛成多数により、8月より導入を開始いたしました。

その他、今年度も継続して、ふじみ野市社会福祉協議会と連携し、つながる相談窓口の取り組み、埼玉県フードドライブキャンペーン、衣類バンクなど、地域の活動にも深く貢献している。



## 2. 児童利用状況

### (1) 月別利用児童受託状況

|     | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 0歳児 | 4  | 5  | 5  | 7  | 10 | 11 | 15  | 14  | 13  | 12 | 12 | 12 |
| 1歳児 | 23 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24  | 23  | 24  | 24 | 24 | 24 |
| 2歳児 | 24 | 24 | 24 | 23 | 24 | 24 | 24  | 22  | 20  | 20 | 20 | 19 |

### (2) 延長保育利用状況（延べ人数）

|       | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 利用総人数 | 43 | 44 | 58 | 73 | 75 | 62 | 69  | 79  | 58  | 53 | 83 |    |

## 3. 保育園開所時間

|      |             | 保育標準時間 | 保育短時間 | 備考     |
|------|-------------|--------|-------|--------|
| 早朝延長 | 7:00～8:00   | 最大11時間 | 有 料   |        |
| 通常保育 | 8:00～16:00  |        | 最大8時間 |        |
| 夕方延長 | 16:00～18:00 |        | 有 料   |        |
| 有料延長 | 18:00～19:00 | 有 料    |       | 土曜日は無し |

## 4. 職員

### (1) 3月1日時点での在籍内訳（人）

|       |    |     |     |     |    |     |    |        |    |
|-------|----|-----|-----|-----|----|-----|----|--------|----|
| 常勤職員  | 人  | 保育士 | 11人 | 看護師 | 1人 | 栄養士 | 1人 | 支援センター | 0人 |
| パート職員 | 人  | 保育士 | 14人 | 看護師 | 0人 | 栄養士 | 1人 | 支援センター | 0人 |
| 調理員   | 3人 | 嘱託医 | 2人  |     |    |     |    |        |    |

## 5. 運営報告

### (1) 開催した施設内会議

|       | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 全体会議  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |
| わくわく会 | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |
| にこにこ会 | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |

### (2) 各種ワーキングチームを設置し、職員主体での運営

|       |                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修 WT | 職員の資質向上に向けての組織的かつ体系的な研修計画を立案し、保育全体の質を高める<br>保育者の自己評価および園の自己評価を定期的の実施し、保育の質の向上に取り組む       |
| 安全 WT | 園内外の環境整備および保全、安全・防災に関する意識の強化、子どもと保護者への情報発信<br>と学び合いに務め、安全計画の作成やマニュアルの見直しなど、安心・安全な園内環境を守る |
| 食育 WT | 健康な生活の基本としての「食を楽しむ、感謝の気持ちを育む、季節を感じる」をテーマに食<br>育計画の作成や食育環境、栄養管理などに取り組む                    |
| 地域 WT | 地域に開かれた保育園を目指して、地域の方々との交流を企画し実践をする                                                       |

## 6. 保育・処遇

### (1) 保育・保護者面接および発達相談・園児の保護者への支援および意見要望への対応

|                       |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保育                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育内容や環境のみならず、毎日の保育の体制ボード作りから、委員会業務のフォローや行事の進め方まで、保育者それぞれが自身の想いを形にできるように心掛けた。</li> <li>・チューター制度を活用しながら、適宜悩みや戸惑いに寄り添うように努めた。</li> </ul>                 |
| 保護者面接および発達相談          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育参加の際、保護者との面談を行い、保育園での生活の様子や、発達について共有した。</li> <li>・子どもの巡回相談事業を利用し、発達発達に不安のあるお子さまの様子を見てもらい、助言をいただく。その情報を保護者と連携施設（児童発達・発達支援センター）と共有し、支援を行う。</li> </ul> |
| 園児の保護者への支援および意見要望への対応 | 保護者からのご意見等については、フォームを利用していつでも受付ができるように整備している。今年度、特に保護者からご要望をいただくことはなかったが、子どもの姿を共有し、双方の理解を深めながら、子どもの対してのかかわり方や環境について考える場を設けた。                                                                  |

### (2) 年間行事の振り返り

令和5年度は、新型コロナウイルス感染症から少しずつ解放されてきたことで「親子でつながる・親と親がつながる行事」をテーマにさまざまな行事に取り組んでまいりました。5月と2月に2回の懇談会を対面方式で開催。多数の保護者様に参加いただき、情報交換を

しながら親睦を深めることができました。また、この３年間開催ができなかったウィンターフェスタは、となりのすまいる保育園との合同開催で行い、保護者会様からもたくさんのご協力をいただき賑やかで温かく、笑顔の多い行事になりました。

４年ぶりの開催となった上福岡七夕祭りにも参加。子ども達の作品を使って仕上げた竹飾りは奨励賞を受賞。親子で見た心のふるさとの景色は、子ども達の記憶に残ったことと感じています。



### （３） 給食・食育運営状況

乳児クラスにおいては、トウモロコシ、スイカやカボチャといったその季節の旬の食材に触れながら、感触・重さや大きさを感じられるような体験をすることが出来ました。また、二歳児クラスにおいては、三階テラスで茄子の栽培に挑戦し、その生長に気付くだけでなく、発見や喜びを自分なりの言葉で伝えあう姿が見られました。それぞれ、年齢に合わせた活動を取り入れながら、食に対する興味が増したと感じられます。

今年度初めに、離乳食提供時の誤嚥を予防するため、「保育の安全研究・教育センター」の動画を全職員が視聴し、食事提供に関して学んだ。これにより保育室内に掲示してある「食事中の心がけ」についての根拠を学ぶと同時に意識を向上させることができ、事故予防および誤飲防止につながっております。



### （４） 保健に関する実施結果

|         |                                                                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 園児健康診断  | ６月６日、１０月１７日の２回実施                                                                                                                                                     |
| 歯科健診    | ６月１４日に実施                                                                                                                                                             |
| 保健だより   | 保育アプリ（コドモン）の資料室にて毎月配信                                                                                                                                                |
| 職員健康診断  | １２月２日、９日に実施                                                                                                                                                          |
| 職員検便    | 毎月、乳児保育担当者と厨房担当職員が実施                                                                                                                                                 |
| 流行した感染症 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏の代表的な感染症であるヘルパンギーナや手足口病への感染があり。</li> <li>・１２月にインフルエンザＡ型に１５名の感染が確認される。</li> <li>・５月に第５類に移行した新型コロナウイルスには９月に３名、１２月に</li> </ul> |

|              |                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|              | 1名、1月に3名の感染があった。                                                                  |
| その他、保健に関する取組 | 6月10日、6月17日に普通救命救急講習実施<br>8月14・15日と3月28・29日に厨房設備の害虫駆除実施<br>希望する職員にインフルエンザの予防接種を実施 |

## (5) 避難訓練等実施状況

| 実施日       | 訓練内容                 | 消防署立会 | 消防署届出 | その他            |
|-----------|----------------------|-------|-------|----------------|
| 4月17日(月)  | 地震・火災・初期消化           | 無     | 無     |                |
| 5月15日(月)  | 地震・火災・初期消化           | 無     | 無     |                |
| 6月20日(火)  | 総合防災訓練<br>地震・火災・初期消化 | 有     | 有     | 通報訓練<br>水消火器訓練 |
| 7月14日(金)  | 地震・火災・初期消化           | 無     | 無     |                |
| 8月18日(金)  | 地震・火災・初期消化           | 無     | 無     |                |
| 9月15日(金)  | 地震・火災・初期消化           | 無     | 無     |                |
| 10月11日(水) | 総合防災訓練<br>地震・火災・初期消化 | 有     | 有     | 通報訓練<br>水消火器訓練 |
| 11月15日(金) | 地震・火災・初期消化           | 有     | 有     |                |
| 12月20日(水) | 地震・火災・初期消化           | 無     | 無     |                |
| 1月15日(月)  | 地震・火災・初期消化           | 無     | 無     |                |
| 2月15日(木)  | 地震・火災・初期消化           | 無     | 無     |                |
| 3月18日(月)  | 地震・火災・初期消化           | 無     | 無     |                |

## 7. 危機管理

### (1) 非常災害備品の設置

- ・感染症や自然災害の発生時に業務を継続的に実施するために、及び非常時の体制で早期の業務の再開を図るため業務継続計画（BCP）を策定。
- ・備蓄品の賞味期限を確認し備蓄用品の点検を実施。備蓄品のカロリー計算を行い、適正量への見直しを行っていく。

### (2) 侵入者、不審者対応

- ・7月28日、正面玄関より八百屋の配達と同時に不審者が侵入したという想定で、訓練を実施する。玄関で職員が対応。マニュアルに従い、合言葉を用いて各クラスへ伝達。子どもを安全な場所へ避難させる。
- ・不審者侵入の際の防犯用品の整備を行う。

### (3) 実施した環境整備の状況

- ・11月2日、一級建築士であり環境アドバイザーである井上寿先生を招き、ワークショップを実施する。毎月0歳児の在籍人数が増えてく中で、ゆったりと離乳食を提供で



きる食事のスペースの確保に課題があり、昨年度設置したロフトの位置含め環境全体の見直しを行いました。食事のスペースと遊びのスペースを区分させるために、新たにスライドドアも新設。また、1階の保育室は、早朝夕方に合同保育で使用するため、幼児にとっても楽しい空間であることが必要と考え、幼児向けのロフトも新たに設置をしました。



- ・事務室およびわくわく組（2階保育室）のトイレの戸車に不具合あり交換を行いました。
- ・「暮らしの日」として、倉庫を中心に保育環境の整備を行いました。
- ・セコムのパニックボタンと無線中継器の信号受信に不具合あり部品交換を行いました。

#### （４）園外保育での緊急時対応

- ・毎月28日を「散歩の日」と定め、子どもの怪我、天候急変、散歩先での不審者対応などを計画的に実施。園への連絡体制や救急要請の方法などを、シミュレーションをしながら訓練を行った。
- ・毎日の昼礼の中で、ヒヤリハットの共有を行い、リスクの高い事例については、具体的な対策などを話し合い、事故防止に努めた。
- ・安全委員会の中で、他園で起きたヒヤリハットや事故事例を確認し合い、自園での対応について話し合いを行った。

## 8. 地域との関わり

### （1）自治会・行事への参加

- ・毎月第一日曜日に複数名の保育士で地域清掃・ラジオ体操に参加
- ・8月5・6日 上福岡七夕祭りに竹飾りを出展
- ・10月28日 三丁目公園夏祭り参加

### （2）公益的な取り組み

「つながる相談窓口」幟の設置、衣類バンク、フードドライブの実施

## 9. 職員研修

### (1) 園内研修実績

| 実施日    | テーマ・内容                                                           | 参加人数 |
|--------|------------------------------------------------------------------|------|
| 4月15日  | 【合同園内研修】・安全について再確認・散歩経路の確認・CCWについて                               | 19人  |
| 4月22日  | 【暮らしの日(1回目)】にこにこ組の環境整備                                           | 16人  |
| 6月3日   | 【合同園内研修】・普通救命救急講習・人権について・玩具の環境整備                                 | 16人  |
| 6月10日  | ・普通救命救急講習・人権について・玩具の環境整備                                         | 19人  |
| 7月15日  | 【暮らしの日(2回目)】わくわく組の環境整備                                           | 12人  |
| 7月29日  | 【合同園内研修】<br>・各部会からの報告・外部研修報告・ポートフォリオについて                         | 21人  |
| 8月26日  | 【思いやりと優しさ】・大掃除                                                   | 24人  |
| 10月7日  | 【人権について】・散歩の流れと手順についての確認・となりへの移行<br>・ポートフォリオ読み合わせ・上半期の振り返り・感染症対策 | 14人  |
| 11月25日 | 【思いやりシートについて】・ウィンターフェスタについて・個人情報の取り扱いについて・環境セミナー研修報告             | 20人  |
| 12月23日 | 【大掃除の日】・園の自己評価について                                               | 22人  |
| 2月24日  | 【合同園内研修】・すまいる委員会活動報告・保育園でおこるヒヤリハット<br>・今年度の計画の振り返りと来年度の計画        | 27人  |
| 3月30日  | 【新年度準備】                                                          |      |

### (2) 外部研修実績

| 実施日      | テーマ・内容               | 参加人数 |
|----------|----------------------|------|
| 5月19日    | 子育てをもっとたのしく(汐見先生講演会) | 16人  |
| 5月20・21日 | けやの森「識る学ぶ楽しむ自然の講座」   | 3人   |
| 6月3・4日   | けやの森「識る学ぶ楽しむ自然の講座」   | 3人   |
| 6月16日    | 共励プレーパーク見学・交流        | 1人   |

|                 |                                 |    |
|-----------------|---------------------------------|----|
| 7月5日            | 不適切保育について                       | 3人 |
| 8月2日、<br>11月1日  | 配慮が必要な子ども理解                     | 1人 |
| 9月6日、12<br>月13日 | 男性保育士研修会                        | 1人 |
| 11月15日          | ゆる文字研修会                         | 1人 |
| 10月16日          | 食物アレルギーの最新情報と対応について             | 1人 |
| 11月25日          | 多職種・多機関連携                       | 1人 |
| 2月7日            | 新年度に向けて事故などの深刻事態リスクを洗い出し、対応する   | 2人 |
| 12月2日           | けやの森学園 作品展                      | 1人 |
| 2月16日           | 子ども達のアレルギー疾患 ～保育所・幼稚園等での対応について～ | 1人 |
| 2月27日           | コンプライアンス・虐待防止研修                 | 4人 |

### (3) キャリアアップ研修実績

| 実施日                                 | テーマ・内容      | 参加人数 |
|-------------------------------------|-------------|------|
| 11月17・23日<br>1月26・27日<br>2月2・10・16日 | 食育・アレルギー対応  | 5人   |
| 12月7・11日                            | 保健衛生・安全対策   | 1人   |
| 12月5・8日                             | 保護者支援・子育て支援 | 2人   |
| 11月10・11日                           | 乳児保育        | 1人   |
| 11月4, 16日<br>1月17・18日               | 幼児保育        | 2人   |
| 11月4・6日                             | マネジメント      | 1人   |
| 1月29日, 2月<br>13日                    | 障害児保育       | 1人   |

## 10. 苦情解決のうち報告すべき事項

- ・ご意見や口頭、連絡帳・コドモンアプリ等で寄せられたすべての意見、要望、苦情については、原則「苦情対応体制」に従い対応を行った。
- ・令和5年2月1日より、「オンラインご意見箱」のURLを保護者にコドモンで配信し、意見が出やすくなることで大きなクレームになる前に、保護者の意見をお伺いすることができるようになった。
- ・ケースに応じて、法人本部に報告、相談、指示を仰ぎながら対応していく。

# 令和5年度 鶴ヶ岡すまいる保育園 事業報告書

## 1. 令和5年度 総括

今年度は「主体的に関わる ①自然の中で思い切り遊ぶ ②多様性を認め、自他ともに大切にする ③自分で考え判断できる力を育む」ということを保育テーマとして取り組んだ。主体的に関わるとはどのようなことなのだろうか等保育者間の対話を大切に、環境構成や子どもとの関わり、保育者自身の問いなどを持ち寄りながら一つ一つ進めてきた。その中で、にこにこ組、わくわく組ともに保育室の環境を大きく見直すことに取り組んだ。昨年度までに制作した室内ロフトについて、子どもも大人も安心して過ごせるよう配置を見直し、子どもたちの遊びの動線の整理、遊びの継続性や発展性を大切にすることで、様々な遊びが保障されると同時に、少しずつ遊びが融合し、子どもたちなりの発想や展開が豊かに感じられるようになってきた。

年長児においては、昨年度から取り組んできた「紙漉き活動」に関心を持っていたことから、改めて紙漉きに挑戦してみる。しかし、紙の厚みなどにばらつきがあったことから、子どもたちと相談して小川町にある「和紙体験学習センター」へと見学に行くことになった。実際にプロの紙漉きの様子をまじかに感じることでより子どもたちの興味、関心が高まっていった。そこから、改めて紙漉きへの挑戦が続いていくことになる。紙漉き活動を通じて、徐々に手紙を書くことから手紙を出したいという想いが高まり、「ポスト制作」へと展開していく。それらのプロセスにおいて、「のこぎり、釘打ち、ペンキ塗り」の活動を子どもたちが選択しながら取り組んだり、ポストの大きさから構造など一つ一つ話し合いを重ね、試行錯誤を繰り返すことで、「子ども主体」ということ常に考えながらの活動となったように感じる。また、これらの活動を通じて、改めて「結果(形)」ではなく「プロセス」を大切にすることのおもしろさを感じられたのではないかと考えている。

今年度は2度の環境整備ワークショップを行った。今までは平日開催ということもあり、なかなか保護者の参加がかなわなかったが、今年度は5組の保護者参加があった。また、「子どもたちの想いを形に」というテーマの中、子どもたちとの話し合いも重ねてきた。話し合いを通じて、「3階建てのお家を作りたい!」ということになり、環境アドバイザーの井上先生と相談をする。また、室内では「ランチルームをカフェのような空間へ」という想いの中、観葉植物を置けるプランター制作や絵本コーナーの整備などに取り組んだ。

ワークショップでは、モノをつくるということだけではなく、改めて「保育者間の対話」が生まれる時間を大切にしたいと考え、「日頃から困っているコト」や「わからないコト」を率直に出し合いながら、「なぜ環境整備が必要なのか」「そこにいる大人の役割や思考」などについて会議や研修の場で考えてきた。それらの話し合いから「子どもを信じる」というキーワードが生まれ、全ての保育において大切にしていきたい言葉となった。

【環境整備ワークショップの様子】保護者の参加もあり、研修では保育者間の様々な対話が生まれた



## 2. 児童利用状況

### (1) 月別利用児童受託状況

|     | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 0歳児 | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 7   | 9   | 8   | 7  | 7  | 7  |
| 1歳児 | 18 | 18 | 18 | 19 | 20 | 20 | 19  | 19  | 19  | 19 | 19 | 19 |
| 2歳児 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18  | 18  | 17  | 16 | 16 | 16 |
| 3歳児 | 21 | 21 | 21 | 19 | 18 | 19 | 18  | 18  | 17  | 17 | 17 | 17 |
| 4歳児 | 26 | 26 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25  | 25  | 25  | 25 | 25 | 25 |
| 5歳児 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 20 | 20  | 20  | 20  | 20 | 20 | 20 |

### 3. (2) 延長保育利用状況(延べ人数)

|       | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月          |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
| 利用総人数 | 191 | 167 | 156 | 236 | 175 | 168 | 207 | 184 | 162 | 153 | 175 | 160<br>(見込) |

## 4. 保育園開所時間

|      |             | 保育標準時間 | 保育短時間 | 備考     |
|------|-------------|--------|-------|--------|
| 早朝延長 | 7:00~8:00   | 最大11時間 | 有 料   |        |
| 通常保育 | 8:00~16:00  |        | 最大8時間 |        |
| 夕方延長 | 16:00~18:00 |        | 有 料   |        |
| 有料延長 | 18:00~19:00 | 有 料    |       | 土曜日は無し |

## 5. 職員

### (1) 3月1日時点での在籍内訳(人)

|       |     |     |     |     |     |     |    |        |    |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------|----|
| 常勤職員  | 13人 | 保育士 | 10人 | 看護師 | 1人  | 栄養士 | 1人 | 支援センター | 1人 |
| パート職員 | 33人 | 保育士 | 13人 | 看護師 | 1人  | 栄養士 | 1人 | 支援センター | 1人 |
| 調理員   | 4人  | 嘱託医 | 2人  | 補助  | 11人 |     |    |        |    |

## (2) 職員在籍状況(人)

|          | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|----------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 在籍総数     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |     |
| うち施設長    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  | 12  |
| うち保育士正規  | 10 | 10 | 10 | 11 | 11 | 10 | 10  | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 122 |
| うち保育士パート | 15 | 14 | 14 | 14 | 14 | 13 | 13  | 12  | 12  | 13 | 12 | 12 | 158 |
| うち看護師    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 24  |
| うち調理員    | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5   | 5   | 5   | 4  | 4  | 6  | 53  |
| うち用務     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   |
| うち子育て支援  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 24  |
| うち産休育休   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3  | 3  | 3  | 31  |
| うち保育補助   | 5  | 6  | 6  | 7  | 7  | 8  | 9   | 11  | 11  | 12 | 12 | 12 | 106 |

## 6. 運営報告

### (1) 開催した施設内会議

|       | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 全体会議  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  |
| わくわく会 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  |
| にこにこ会 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  |

### (2) 各種ワーキングチームを設置し、職員主体での運営

|       |                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 安全 WT | 園内外の環境整備および保全、安全・防災に関する意識の強化、子どもと保護者への情報発信と学び合いに務める。散歩先での様々な想定訓練や警察立ち合いでの防犯訓練、小学校までの広域避難訓練などを行う。         |
| 食育 WT | 健康な生活の基本としての「食を通した命の営み」の育成に向け、その基礎を培えるよう、食育計画の作成や食育環境、栄養管理などに取り組む。<br>保育の中での様々なクッキングや畑での収穫体験など積極的に取り入れる。 |



## 7. 保育・処遇

### (1) 保育・保護者面接および発達相談・園児の保護者への支援および意見要望への対応

|                       |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保育                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育者と保育内容や環境について共有し、適宜、悩みや戸惑いに寄り添うよう努めた。特に環境についてはプロジェクトチームを立ち上げ、職員間の対話を重ねながら子どもにとってより良い環境とは何かなど考え、想いを形にするよう心がけた。</li> <li>・職員とは定期的に個別面談だけでなく、適宜話を聞く場を設けた。</li> </ul> |
| 保護者面談および発達相談          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在の子どもの状況を共有しながら、ちょっとしたことでも事務所などに立ち寄って話をしやすい雰囲気づくりを心掛けたことで、保護者からの声が上がりがやすくなってきた。また、適宜個別面談を行い、時には関係機関と連携をとりながらケースカンファレンスを行った。</li> </ul>                             |
| 園児の保護者への支援および意見要望への対応 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日々のコドモンでの発信や口頭による要望、保護者会役員からの質問等にはその都度対応した。</li> <li>・ご意見等があった場合は、しっかりと面談にて話を聴く場を設けた。必要に応じて、職員の個別指導や全体共有などを行い、スピード感を持って問題解決に取り組んだ。</li> </ul>                       |

### (2) 年間行事の振り返り

- ・今年度より 6 月に親子ふれあい遊び会(3～5 歳児)を開催し、夏の暑さも鑑み夕涼み会は開催しない代わりに 12 月のウィンターフェスタ(0～5 歳児)を保護者との共同開催とした。
- ・親子ふれあい遊び会は例年同様三丁目、となりのすまいるとの共同開催とし、鶴ヶ丘小学校の体育館を借りて行った。コロナ過以降最初の行事であり、兄弟や祖父母など人数制限をせず開催したことで、非常に多くの参加者が見られ、笑顔があふれる行事となった。
- ・ウィンターフェスタは保護者会が中心となって保護者に呼び掛けてくれたことで、多くの保護者が楽器での演奏や歌などに参加してくれた。保護者の中にはプロの演奏家の方もおり、本物の音色に触れる機会にもなった。また、各ブースでの制作は日頃から子どもたちが楽しんでいる遊びを取り入れたことで、子どもたちの様子や発達を十分に感じてもらえるような行事となった。
- ・夕涼み会(秋祭り)がなくなったということを受けて、職員間で話し合い、2 月に「成長展」を開催することにした。成長展は日々子どもたちが楽しんでいる制作物や絵画等の展示だけでなく、室内や園庭で遊んでいる子どもたちの様子を動画としてまとめて上映をしたことで、一年間の子どもたちの成長を感じてもらえるような行事となった。



たくさんの保護者参加、笑顔の溢れるぎょうじとなった



### (3) 給食・食育運営状況

- ・個々の発達・生活リズムに応じ、楽しく和やかな食事の時間が持てるよう個々の気持ちを尊重し、一人ひとりのペースに合わせて食事が摂れるようにした。
- ・虹グループは8月頃から「いっぱい ちょっと」のやりとりを保育者としながら、食べる量を個々で決めている。
- ・離乳食の全ての介助者が食事介助の仕方を学び、一口量とスプーンを口に運んだ後、子ども主体に関われるように共有した。
- ・夢・華・虹グループは季節の食材に触れ、五感を刺激し、食材を知る活動を行った。
- ・保育と厨房の食育担当者が計画立案、打ち合わせを行い、月・星・宙グループは午後のおやつクッキング活動を行った。子どもたちの食への興味関心を深め、ルールやマナーを学びながらの充実した活動となった。
- ・宙グループは3食食品群の話を聞いた上で、子どもたち同士で対話をしながら卒園のお祝い献立のメニューを立案した。
- ・子どもたちは畑の活動や日々の暮らしの中で、園庭の畑で採れた新鮮な野菜に触れることができた。野菜の栽培については、地域の今村様に携わっていただき、子どもたちと一緒に取り組んでもらった。月・星・宙グループでは、保育者と対話し「どのようにしてどのような味で食べたいか」を伝え、食を楽しむ姿があった。
- ・SDGsの取り組みとして、コンポストの活動を今年度も継続して行った。宙グループのお当番の活動として、給食の下処理で出る野菜の皮をコンポストに運んでもらった。また、給食の残菜の計量を行い日々の増減を見ることで、自分が完食できる適正量を意識しながら配膳を行うことにつながった。

### (4) 保健に関する実施結果

|              |                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 園児健康診断       | 年2回実施(6月7日、10月4日)                                                                                                                                               |
| 歯科健診         | 年1回実施(6月21日)                                                                                                                                                    |
| 保健だより        | 毎月配信                                                                                                                                                            |
| 職員健康診断       | 年1回                                                                                                                                                             |
| 職員検便         | 年度当初：全職員 毎月：乳児担当・厨房担当者実施                                                                                                                                        |
| 流行した感染症      | 手足口病については、今年度16名の感染が報告された。また、インフルエンザについてはA型38名、B型4名の感染が報告された。RSウイルス、プール熱、アデノウイルス、突発性発疹、流行性角結膜炎、とびひ、溶連菌感染症、ヘルパンギーナ、胃腸炎、新型コロナウイルスが数名報告されたが、大きな流行にはならなかった。(3月6日現在) |
| その他、保健に関する取組 | 6月24日、7月1日、7月8日に普通救命救急講習受講<br>8月14日、15日と3月28日、29日に厨房設備の害虫駆除実施<br>希望する職員にインフルエンザの予防接種<br>3～5歳児を中心に保健指導の実施(手洗い、咳エチケット、プライベートパーツについて)<br>毎月：身体測定                   |

## (5) 避難訓練等実施状況

| 実施日                       | 訓練内容                | 消防署立会 | 消防署届出 | その他            |
|---------------------------|---------------------|-------|-------|----------------|
| 4月25日                     | 避難・初期消火             | 無     | 無     |                |
| 5月15日                     | 避難・初期消火             | 無     | 無     |                |
| 7月14日                     | 避難・初期消火             | 無     | 無     |                |
| 8月15日                     | 避難・初期消火             | 無     | 無     |                |
| 9月15日                     | 避難・初期消火             | 無     | 無     |                |
| 総合避難訓練<br>6月15日<br>10月11日 | 避難・初期消火・通報          | 有     | 有     | 通報訓練<br>水消火器訓練 |
| 11月15日                    | 避難・初期消火             | 無     | 無     |                |
| 12月25日                    | 避難・初期消火             | 無     | 無     |                |
| 1月17日                     | 避難・初期消火             | 無     | 無     |                |
| 2月26日                     | 避難・初期消火<br>広域避難場所避難 | 無     | 無     |                |
| 3月15日                     | 避難・初期消火             | 無     | 無     |                |

## 7. 危機管理

### (1) 非常災害備品の設置

- ・賞味期限を確認し、非常食の入れ替えを行った。
- ・備蓄品のカロリー計算を行い、園児、職員分として不足分についてはお米のローリングストックに置き換えすることを検討している。

### (2) 侵入者、不審者対応

- ・9月19日(火)園内にて不審者対応訓練を実施する。
- ・9月22日(金)園内にて不審者対応訓練を実施する。(警察指導あり)

### (3) 実施した環境整備の状況

- ・園庭に設置している防災倉庫の扉の開け閉めが難しくなってしまったため、ドアの戸車調整、並びにドアの傾きの微調整を行う。
- ・熱中症に関しては、暑い期間は全て指数を測定し対応した。指数の低い時でもテラスにミストを設置して対応した。
- ・築山の土と砂場の砂の補充を行った。

#### (4) 園外保育での緊急時対応

- ・4月27日(木) わくわく組 園外での不審者対応訓練にて合言葉で集合する訓練を実施する。
- ・5月1日(月) にこにこ組 園外で怪我をしたときの対応訓練を実施する。
- ・11月15日(水) にこにこ組 園外にて子どもが動けなくなったときの対応訓練を実施する。
- ・11月21日(火) わくわく組 園外にて子どもが動けなくなったときの対応訓練を実施する。
- ・1月11日(木) にこにこ組 園外での不審者対応訓練を実施する。
- ・1月15日(月) わくわく組 園外での不審者対応訓練を実施する。(不審者役あり)

\*年間計画を立て、毎月1回の訓練を実施する予定であったが、天候や職員体制により不定期での実施となってしまった。

\*後半は散歩マップを活用しながら経路の確認、AEDの確認も行った。

\*1月のわくわく組の不審者対応訓練は職員が実際に不審者役となり、訓練を実施した。

\*毎回の訓練に際して、対応マニュアルに沿って行動したことで、フローチャートの見直し、修正につながった。

## 8. 地域との関わり

### (1) 子育て支援

- ・年に6回前後、ふじみ野市子育て支援施設拠点連絡会に参加し、それぞれの施設との情報共有を行った。また、講師の先生をお呼びし、研修会を行い、支援員のスキルアップに取り組むことで、きめ細やかな支援が出来るよう努めた。
- ・ふじみ野市の発達支援センターに足を運び、ふじみ野市としての発達支援の取り組みを知ることが出来た。
- ・園で焼き芋のイベントを行った際に、地域の方にも声を掛け多くの方に遊びに来ていただいた。今後も、地域に開かれた施設を目指し、他施設との交流も盛んに行っていきたい。

### (2) つどいの広場

- ・講師をお呼びし、保護者対象のイベントや年齢別で日程を分け、季節に合わせた手形・足形製作をした。食育の日として、給食の試食会を開催し、食に関しての知識を深めてもらった。
- ・オンライン広場では、姉妹園と連携をとりながら「手遊び」や「食育講座」「体の痛みの原因をするための講座」など職員の専門性を活かした内容を継続して取り組んだことで、他県からの参加もあり、親子ともに楽しんでもらえた。
- ・近隣のご協力を頂き、ハロウィンイベントでのスタンプラリーも好評だった。
- ・今年度、コロナが5類に移行となってから急激に参加人数が増え、予約制の定員数を上回るイベントも増えた。予約状況を事前に確認し、なるべく翌月にご参加出来るよう配慮した。予約不要のフリーの日の利用者も少しずつ増えてきているので、相談も聞きやすい環境が出来ている。引き続き、会話がしやすい環境作りに努めたい。

### (3) 一時預かり事業

- ・就労や出産、リフレッシュを主とした預かり事業を行う。定期利用者が定着し、園の子どもたちとも仲良く過ごし、健やかな成長を感じることが出来た。

今後も、地域の子育て世帯のリフレッシュを兼ねた利用を率先して受け入れていきたい。

## 9. 職員研修

### (1) 園内研修実績

| 実施日    | テーマ・内容                                                            | 参加人数 |
|--------|-------------------------------------------------------------------|------|
| 4月15日  | ・安全について：SIDS、誤飲・誤嚥、水の事故、散歩マニュアル、感染症、不適切な保育<br>・CCWについて<br>・コドモン検定 | 18人  |
| 6月3日   | ・虐待、人権について<br>・熱中症について<br>・ふれあい遊び会について                            | 15人  |
| 7月29日  | ・部会報告<br>・BCPについて<br>・実習生受け入れの心得<br>・外部研修報告                       | 17人  |
| 8月26日  | ・働きやすい職場の風土づくり「思いやりとやさしさ」<br>・外部研修報告<br>・大掃除                      | 12人  |
| 10月7日  | ・環境整備<br>・保育園見学会<br>・嘔吐処理、散歩マニュアルの確認<br>・保護者対応について<br>・人権について     | 15人  |
| 11月25日 | ・人権について<br>・感染症について<br>・不審者対応について<br>・保護者対応について                   | 14人  |
| 12月23日 | ・大掃除<br>・園の自己評価を踏まえて課題の抽出と自園の強みを活かす<br>・子どもを信じるとは                 | 14人  |
| 2月24日  | ・委員会報告<br>・ヒヤリハットの共有<br>・思いやりシートについて<br>・全体的な計画、年間計画等の作成          | 15人  |
| 3月30日  | ・新年度準備                                                            | 人    |

## (2) 外部研修実績

|        |                                                           |                         |     |
|--------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-----|
| 5月19日  | 汐見 稔幸氏講演会「子育てをもっと楽しく」<br>ー自然体験を子育てに役立てようー                 | NPO 法人 けやの森自然塾          | 7人  |
| 6月3日   | 識る学ぶ楽しむ自然の講座                                              | 特定非営利活動法人けやの森<br>自然塾    | 2人  |
| 6月4日   | 識る学ぶ楽しむ自然の講座                                              | 特定非営利活動法人けやの森<br>自然塾    | 2人  |
| 6月24日  | 普通救急救命講習                                                  | 西消防署                    | 23人 |
| 7月1日   | 普通救急救命救急Ⅰ                                                 | 西消防署                    | 16人 |
| 7月6日   | コドモン研修                                                    | コドモン                    | 1人  |
| 7月8日   | 救急救命救急講習                                                  | 西消防署                    | 6人  |
| 7月19日  | 埼玉県保育士等資質向上研修                                             | ポピンズプロフェッショナル           | 1人  |
| 7月31日  | 送迎バス安全管理研修                                                |                         | 2人  |
| 8月2日   | 配慮が必要となる子どもの理解                                            | 埼玉県福祉部少子政策課             | 1人  |
| 10月13日 | ふじみ野市相談支援包括化推進会議                                          |                         | 1人  |
| 11月14日 | 災害時の給食提供の実際と平時の準備について                                     | 川越保健所                   | 1人  |
| 11月15日 | ふじみ野市私立保育園園長会研修会                                          | ふじみ野市私立保育園園長会           | 1人  |
| 12月7日  | 埼玉県西部地区保育協議会研修会                                           | 所沢市役所                   | 1人  |
| 12月8日  | 令和5年度 新任保育士向け資質向上研修のご案内                                   | 株式会社ポピンズ                | 1人  |
| 12月10日 | モンテッソーリ建築                                                 | 国際モンテッソーリ協会             | 1人  |
| 12月14日 | 食品衛生責任者実務研修                                               | 一般社団法人 埼玉県食品衛生協会        | 1人  |
| 2月7日   | 新年度に向けて                                                   | 保育の安全研究 掛札逸美<br>(心理学博士) | 2人  |
| 2月21日  | 配慮が必要になる子の理解                                              | 茂井先生                    | 1人  |
| 2月27日  | 令和5年度 ふじみ野市公私立保育所(園)等職員合同研修会「就学前施設 職員のためのコンプライアンス&虐待防止研修」 | ふじみ野市こども・元気健康<br>部 保育課長 | 2人  |

### (3) キャリアアップ研修実績

|            | テーマ・内容      | 参加人数 |
|------------|-------------|------|
| 6月29日30日   | 幼児教育        | 1人   |
| 7月4日、14日   | マネジメント      | 1人   |
| 8月15日、16日  | 保健衛生・安全対策   | 1人   |
| 10月13日、14日 | 乳児保育        | 1人   |
| 10月12日、19日 | 保健衛生・安全対策   | 1人   |
| 11月4日、6日   | マネジメント      | 1人   |
| 12月5日、8日   | 乳児保育        | 1人   |
| 12月7日、11日  | 保健衛生・安全対策   | 1人   |
| 12月12日、15日 | 保護者支援・子育て支援 | 1人   |
| 12月13日、16日 | 食育・アレルギー対応  | 1人   |
| 12月19日、20日 | マネジメント      | 1人   |
| 1月16日、27日  | マネジメント      | 1人   |
| 1月19日、22日  | 保護者支援・子育て支援 | 1人   |
| 1月26日、27日  | 食育・アレルギー対応  | 1人   |
| 3月23日、24日  | 幼児教育        | 2人   |
| 3月25日、27日  | 障害児保育       | 2人   |

# 令和5年度 高階すまいる保育園 事業報告書

## Ⅰ. 令和5年度 総括

開園後4年が経過して地域との交流も徐々に深まり、安定した運営を継続しています。園見学は、当園に入園を希望される保護者様をはじめ、大学等の研究調査、入職希望等、今年度も多くの皆様にご来いただき、延べ人数は150名を超えています。浅川理事長のつながりにより、著名な方々もご来園され、研究論文等にて評価をいただき、働く仲間たちへの励みとなりました。また、保育実習生5名、インターンシップ2名、ボランティア2名を受け入れ、次世代の保育者育成にも力を入れてまいりました。

保育環境においては、井上寿先生（一級建築士・日本保育環境学会こどもアドバイザー）のご指導の下、屋上園庭（木の広場）にダイナミックに走り込んで登頂する木製遊具を設置しました。さらに、にこにこ組、わくわく組の生活動線と遊びの環境を見直し、子どもの自主性、主体性を尊重して創造的に遊べるよう、時間や空間、遊具、図書の配置を工夫しました。

井上寿先生のご指導の下にワークショップを実施 ～ 姉妹園の協力を得て完成しました ～



保育内容においては、誰もが自分らしくいられるよう、子どもたちの「やりたい」という気持ちを尊重しています。「言葉は投げずに手渡す」ことを大切に子どもの人権（特に意見表明権）に配慮した保育をこころがけてきました。

地域のニーズに応え積極的に0歳児を受け入れ、4年連続定員80名を超える弾力運営を行っています。高階南小学校の体育館での「親子ふれあい遊び会」や福祉施設との「ハロウィン交流」など、地域の皆様との交流も深まりつつあります。このほか年長児の小学校探検や就学前の事前連絡会議及び情報交換等、小学校との連携を図り、学校教育への円滑な接続に向け継続した支援に努めています。

地域の子ども・子育て支援事業では、開催日を土曜日に変更したことにより両親の参加が増え、新たな取り組みとして、オンラインを通じた家庭へのアプローチを行いました。一時預かり事業では、毎月の問い合わせに丁寧に対応しし子育て世代への保育の質が確保されるよう努めてきました。

戸外遊びを積極的に取り入れました





## 2. 児童利用状況

### (1) 月別利用児童受託状況

|     | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 0歳児 | 15 | 17 | 17 | 17 | 18 | 18 | 18  | 18  | 18  | 17 | 17 | 16 |
| 1歳児 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20  | 20  | 19  | 19 | 19 | 19 |
| 2歳児 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20  | 20  | 19  | 19 | 19 | 18 |
| 3歳児 | 22 | 22 | 22 | 21 | 20 | 20 | 20  | 20  | 20  | 19 | 19 | 19 |
| 4歳児 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11  | 11  | 11  | 11 | 11 | 11 |
| 5歳児 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 |

### (2) 延長保育利用状況（延べ人数）

|       | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 利用総人数 | 219 | 182 | 222 | 254 | 142 | 256 | 205 | 195 | 277 | 160 | 157 | 155 |

## 3. 保育園開所時間

|      |             | 保育標準時間 | 保育短時間 | 備考     |
|------|-------------|--------|-------|--------|
| 早朝延長 | 7:00～8:00   | 最大11時間 | 有 料   |        |
| 通常保育 | 8:00～16:00  |        | 最大8時間 |        |
| 夕方延長 | 16:00～18:00 |        | 有 料   |        |
| 有料延長 | 18:00～19:00 | 有 料    |       | 土曜日は無し |

## 4. 職員

### (1) 3月1日時点での在籍内訳（人）

|       |     |     |     |     |    |     |    |        |    |
|-------|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|--------|----|
| 常勤職員  | 13人 | 保育士 | 11人 | 看護師 | 0人 | 栄養士 | 2人 | 支援センター | 0人 |
| パート職員 | 27人 | 保育士 | 19人 | 看護師 | 2人 | 栄養士 | 2人 | 支援センター | 1人 |
| 調理員   | 3人  | 嘱託医 | 1人  |     |    |     |    |        |    |

## 5. 運営報告

### (1) 開催した施設内会議

|       | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 全体会議  | ｜  | ｜  | ｜  | ｜  | ｜  | ｜  | ｜   | ｜   | ｜   | ｜  | ｜  | ｜  |
| わくわく会 | ｜  | ｜  | ｜  | ｜  | ｜  | ｜  | ｜   | ｜   | ｜   | ｜  | ｜  | ｜  |
| にこにこ会 | ｜  | ｜  | ｜  | ｜  | ｜  | ｜  | ｜   | ｜   | ｜   | ｜  | ｜  | ｜  |

### (2) 各種ワーキングチームを設置し、職員主体での運営

|       |                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修 WT | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員の資質向上に向けて組織的、かつ体系的な研修計画に基づいて進めました。</li> <li>・ 保育者の自己評価及び園の自己評価を定期的実施し、課題を抽出し改善に向けて取り組み、保育の質向上に努めました。</li> </ul>                    |
| 安全 WT | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園内外の環境整備および安全・防災に関する意識向上を図りました。</li> <li>・ 子どもと保護者への情報発信および共通認識を持てるように努めました。</li> </ul>                                              |
| 食育 WT | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健康な生活の基本としての「食を楽しむ ～感謝の気持ちを育む・季節を感じとる～」をテーマに食育計画の作成や食育環境、栄養管理などに取り組みました。</li> <li>・ 保育と給食の一体化を推進し、栄養士、調理員、保育者との連携を強化しました。</li> </ul> |

## 6. 保育・処遇

### (1) 保育・保護者面接および発達相談・園児の保護者への支援および意見要望への対応

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保育                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保育の振り返りを毎日行い、非認知能力を育む保育を実践しました。</li> <li>・ 園だより、コドモン（公開日誌）、ポートフォリオ、ドキュメンテーション、ブログ等を通じて保育内容を積極的に伝え、保育の可視化を推進しました。</li> </ul>                                                                                                                         |
| 保護者面談<br>および<br>発達相談          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 送迎時の対話をはじめ、日頃のコミュニケーション、保育参加・個人面談等を実施し、保護者と子どもの育ちを共有しました。</li> <li>・ 現在の子どもの状況を共有することで、双方の理解を深めながら子どもへの関わりや環境について考えました。</li> <li>・ 川越市と連携した巡回発達相談を通じて作業療法士の指導の下、適切な対応を行い、専門家の助言を保育につなげました。</li> <li>・ 保護者の悩み等は、適宜個別面談を行い、子育ての不安軽減に努めました。</li> </ul> |
| 園児の保護者への支援<br>および<br>意見要望への対応 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 口頭による要望、連絡帳の記載内容等、小さな事柄であっても相手の立場に立って真摯に受け止め、保護者の心に響くような伝え方に配慮しました。</li> <li>・ 保護者アンケートの集約結果、保育参加の感想では好意的なものが多く、感謝の気持ちをコドモンや園だより通じて発信しました。</li> <li>・ 来年度の「全体的な計画」立案にあたり、保護者アンケートを実施し反映させました。</li> </ul>                                            |

## (2) 年間行事の振り返り

- ・保護者と共に作り上げる行事と念頭に、感染症対策を講じるとともに、保護者アンケートを実施し企画を考え、「入園式」「親子ふれあい遊び会」「ウィンターフェスタ」「卒園式」を行いました。
- ・行事のあり方として、日常の保育に変化と潤いをもたせ、子どもたちの体験の幅を広げるという考えを持ち、子どもの発想を大切にしながら自発的に取り組めるように工夫しました。
- ・来年度は、子どもたちが行事を通じて、さらに地域とつながる機会を増やしたいと考えております。

## (3) 給食・食育運営状況

- ・一人ひとりの発達や生活リズム等に合わせて、気持ちを尊重した食事が摂れるようになりました。
- ・0歳～2歳児（にこにこ組）クラスは、季節の食材に触れて、香りや触感などを感じる活動を行いました。
- ・3歳～5歳児（わくわく組）はSDGsに着目し、食べ物を大切にする気持ちを育む活動を行いました。
- ・厨房調理員も園児への配膳に積極的に取り組み、子どもとの対話を継続しました。
- ・献立に郷土料理や世界の料理を取り入れ、食の多様性や文化に触れる活動を行いました。

## (4) 保健に関する実施結果

|                 |                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 園児健康診断          | 年2回実施（6月14日・10月11日）                                                 |
| 歯科健診            | 年1回実施（6月28日）                                                        |
| 保健だより           | 毎月児童数配付（コドモン一斉配信、玄関アプローチに掲示）                                        |
| 職員健康診断          | 年1回                                                                 |
| 職員検便            | 年度当初：全職員 毎月：0歳児担当・厨房担当者実施                                           |
| 流行した感染症         | インフルエンザB型 感染性胃腸炎（いずれも集団感染には至らず）                                     |
| その他<br>保健に関する取組 | 5月6日、5月13日、5月20日：普通救命救急講習受講<br>8月14日、3月27日厨房設の害虫駆除実施 職員にインフルエンザ予防接種 |

## (5) 避難訓練等実施状況

| 実施日    | 訓練内容         | 消防署立会 | 消防署届出 | その他  |
|--------|--------------|-------|-------|------|
| 4月13日  | 避難・初期消火      | 無     | 無     |      |
| 5月16日  | 避難・初期消火      | 無     | 無     |      |
| 6月15日  | 避難・初期消火・通報訓練 | 有     | 有     | 総合訓練 |
| 7月21日  | 避難・初期消火      | 無     | 無     |      |
| 8月18日  | 避難・初期消火      | 無     | 無     |      |
| 9月19日  | 避難・初期消火      | 無     | 無     |      |
| 10月12日 | 避難・初期消火      | 無     | 無     |      |
| 11月15日 | 避難・初期消火・通報   | 有     | 有     | 総合訓練 |
| 12月15日 | 避難・初期消火      | 無     | 無     |      |
| 1月16日  | 避難・初期消火      | 無     | 無     |      |
| 2月19日  | 避難・初期消火      | 無     | 無     |      |
| 3月21日  | 避難・初期消火      | 無     | 無     |      |

## 7. 危機管理

### (1) 非常災害備品の設置

- ・非常災害備品を整備し、補充しました。
- ・賞味期限を確認して、備蓄用品を点検しました。

### (2) 侵入者、不審者対応

- ・警察立ち合いの不審者訓練は実施に至らず（警察署の諸事情により）園内にて行いました。

### (3) 実施した環境整備の状況

- ・園舎内外に設置した21台のモニターカメラを活用し、事故発生時の検証や事例検討を実施しました。
- ・命のリストによる日々の環境整備について、園内研修にて確認しました。
- ・日々の振り返り、昼礼等による情報共有や意見交換を経て各クラスの環境整備を整備しました。
- ・井上寿先生（一級建築士・日本保育環境学会こども環境アドバイザー）の指導の下、保育環境を見直しました。

### (4) 園外保育での緊急時対応

- ・毎月28日を「散歩の日」に設定し、戸外遊び中の訓練を実施しました。
- ・急激な天候変化、子どもの怪我や体調不良、不審者との遭遇、激しくぐずる、見失いなど、あらゆる場面を想定して訓練を実施しました。

## 8. 地域との関わり

### (1) 子育て支援

- ・ブログやInstagramを通じて、多くの方へ園の様子を発信しました。

### (2) つどいの広場

- ・月1回、土曜日【10:00~11:30】つどいの広場を実施し、地域の講師を招き子育てに役立つ講座を開催しました。

### (3) 一時預かり事業

- ・地域のニーズに応え、就労、リフレッシュ等の理由による利用が大変多くありました。

## 9. 職員研修

### (1) 園内研修実績

| 実施日                    | テーマ・内容                                                                                           | 参加人数 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 5月6日<br>5月13日<br>5月20日 | 普通救命救急講習                                                                                         | 35人  |
| 6月3日                   | ・安全について（熱中症、子どもの見守り） ・人権について<br>・親子ふれあい遊び会について ・暮らしの日（ハザードの除去）<br>・CCW（キラキラシート、個別月案、発達チェック、配慮事項） | 17人  |
| 7月29日                  | ※合同園内研修<br>・すまいる委員会活動計画 ・今後のポートフォリオについて<br>・けやの森研修報告 ・保育実習生の受け入れについて                             | 20人  |
| 8月29日                  | ・心地よい職場環境について ・CCW 発達チェックについて<br>・環境整備（大掃除、草むしり） ・ワークショップ                                        | 14人  |
| 11月25日                 | ※合同園内研修<br>・人権委員会より（思いやりシート）・トミーの日について<br>・個人情報について ・すまいる委員会の意義について                              | 23人  |
| 12月23日                 | ・人権監査委員会より（クオーレ） ・異年齢の交流について<br>・子どもの特性を理解する ・年末大掃除、保育環境整備                                       | 20人  |
| 2月24日                  | ※合同園内研修<br>・すまいる委員会活動報告 ・年間反省<br>・年齢別保育の振り返り ・事例検討<br>・環境整備（保育環境の見直し） ・移行について                    | 19人  |
| 3月30日                  | ・新年度準備 ・入園式準備<br>・環境整備                                                                           | 20人  |

### (2) 外部研修実績

| 実施日      | テーマ・内容                                         | 参加人数 |
|----------|------------------------------------------------|------|
| 5月20～21日 | けやの森研修                                         | 1人   |
| 6月15日    | コドモンカレッジ「デジタルデータの危機管理と新たな価値」                   | 1人   |
| 6月19日    | 川越市私立保育園協会研修「子どもの観察のポイントとアセスメント」               | 2人   |
| 6月27日    | 川越市私立保育園協会研修「子どもの身体を育てる運動の視点を考える」              | 2人   |
| 6月29日    | コドモンカレッジ「警戒レベルに合わせた保育施設の対応」                    | 1人   |
| 7月6日     | コドモンカレッジ「初動、保護者、行政、メディア対応に向けて」                 | 1人   |
| 7月13日    | コドモンカレッジ「タイプ別でわかる性格特徴とストレス反応」                  | 1人   |
| 7月19日    | 保育士等資質向上研修「保育所保育指針及び幼保連携型認定こども園教育・保育要領等に基づく保育」 | 1人   |
| 7月21日    | コドモンカレッジ「学び合える組織が保育の質を向上させる」                   | 1人   |

|       |                                          |    |
|-------|------------------------------------------|----|
| 8月10日 | コドモンカレッジ「保育所等における安全計画の立て方」               | 2人 |
| 8月17日 | コドモンカレッジ「多様な子どもの発達支援」                    | 1人 |
| 8月17日 | 保育士等資質向上研修「保育現場の自己評価」                    | 1人 |
| 8月31日 | コドモンカレッジ「子ども主体の保育環境の考え方とは」               | 1人 |
| 9月7日  | コドモンカレッジ<br>「一人ひとりの発達特性に応じた園内支援体制と環境づくり」 | 1人 |
| 9月14日 | コドモンカレッジ「震災に強い園づくりのための効果的な訓練とは」          | 1人 |
| 9月14日 | 保育士等資質向上研修「若手保育士とのコミュニケーション」             | 1人 |
| 9月14日 | 保育士等資質向上研修「子どもの人権を尊重する保育」                | 1人 |
| 9月18日 | 川越市私立保育園協会研修「食物アレルギー」                    | 1人 |
| 10月5日 | コドモンカレッジ「女性でもできる不審者への対応実践」               | 1人 |
| 11月9日 | コドモンカレッジ「感覚統合遊びの実践」                      | 1人 |

### (3) キャリアアップ研修実績

| 実施日    | テーマ・内容      | 参加人数 |
|--------|-------------|------|
| 11月30日 | 乳児保育        | 1人   |
| 11月30日 | マネジメント      | 2人   |
| 11月30日 | 食物・アレルギー対応  | 1人   |
| 11月30日 | 障害児保育       | 1人   |
| 12月25日 | マネジメント      | 1人   |
| 11月30日 | 食物・アレルギー対応  | 1人   |
| 1月31日  | 保健衛生・安全対策   | 2人   |
| 1月31日  | 保護者支援・子育て支援 | 1人   |
| 1月31日  | 乳児保育        | 1人   |
| 1月31日  | 障害児保育       | 1人   |

# 令和5年度となりのすまいる保育園 事業報告書

## 1. 令和5年度 総括

令和5年度は少しずつコロナより解放されて年間行事も一部変更しおこなってきました。保育のめあてとしては「みて、さわって、きいて、つながるえがお」を重点に置き子どもも大人も保育園の中にてゆっくりと無理なくつながりを持ち、守られ過ごしてきました。

今年度の取り組みとしては、

- ①4月1日よりふじみ野市三芳町環境センターで、使用後のおむつが「事業系一般廃棄物」として処分することが可能となりました。
- ②コドモンアプリで午睡チェックを行い、ICT化を図ることでペーパーレスにもなりました。書類管理もミスなくコンパクトになりました。
- ③保育環境では、1階の保育室に7月ロフトが設置され、2歳児対象のものでしたが、登れるまでぶらさがったり、少し低いロフトで遊ぶ姿もありました。高いロフトの挑戦も一人のお友だちが登れたことで、挑戦する子が増えていました。登れた先は登ることが出来た子だけの遊びの空間になり、遊びを通して関りが増え名前を呼び合い生活のなかでお友だちを意識して関わる姿が多く見られてきました。
- ④3歳以上児のクラスでは、「小学校ってどんなところ？」という疑問に答えるために、本園の卒園児から実際の様子を聞いてみようという計画を立てました。学校のスケジュールを聞き予定を合わせてもらい保育園に保護者と一緒に遊びに来てもらいました。2時間という短い時間でしたが、おやつを取りながら5歳児の質問に答えてくれていました。





## 2. 児童利用状況

### (1) 月別利用児童受託状況

|     | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 0歳児 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  |
| 1歳児 | 3  | 3  | 3  | 3  | 6  | 7  | 7   | 7   | 7   | 8  | 7  | 7  |
| 2歳児 | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 7  | 7   | 7   | 6   | 6  | 6  | 6  |
| 3歳児 | 7  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6   | 6   | 6   | 6  | 6  | 6  |
| 4歳児 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | 5   | 5  | 5  | 5  |
| 5歳児 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3  | 3  | 3  |

### (2) 延長保育利用状況（延べ人数）

|       | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 利用総人数 | 1  | 1  | 3  | 3  | 2  | 1  | 2   | 2   | 3   | 5  | 5  |    |

## 3. 保育園開所時間

|      |             | 保育標準時間 | 保育短時間 | 備考 |
|------|-------------|--------|-------|----|
| 早朝延長 | 7:00～8:00   | 最大11時間 | 有 料   |    |
| 通常保育 | 8:00～16:00  |        | 最大8時間 |    |
| 夕方延長 | 16:00～18:00 |        | 有 料   |    |
| 有料延長 | 18:00～19:00 | 有 料    |       |    |

## 4. 職員

### (1) 3月1日時点での在籍内訳（人）

|       |     |     |    |     |    |     |    |        |    |
|-------|-----|-----|----|-----|----|-----|----|--------|----|
| 常勤職員  | 3人  | 保育士 | 2人 | 看護師 | 0人 | 栄養士 | 0人 | 支援センター | 0人 |
| パート職員 | 13人 | 保育士 | 5人 | 看護師 | 2人 | 栄養士 | 0人 | 支援センター | 1人 |

## 5. 運営報告

### (1) 開催した施設内会議

|       | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 全体会議  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |
| わくわく会 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |
| にこにこ会 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |

### (2) 各種ワーキングチームを設置し、職員主体での運営

|       |                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修 WT | 職員の資質向上に向けて組織的、かつ体系的な研修計画に基づいて進める                                                                    |
| 安全 WT | 園内外の環境整備および保全、安全・防災に関する意識の強化、子どもと保護者への情報発信と学び合いに務める                                                  |
| 食育 WT | 健康な生活の基本としての「食を通した命の営み」の育成に向け、その基礎を培えるよう、食育計画の作成や食育環境、栄養管理などに取り組む<br>保育と給食の一体化を目指して、栄養士、調理員、保育者が連携する |

## 6. 保育・処遇

### (1) 保育・保護者面接および発達相談・園児の保護者への支援および意見要望への対応

|                       |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保育                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育の振り返りを毎日行い「見守る保育強化月間」を実施した</li> <li>・園便り（号外含む）、コドモン（公開日誌）、ポートフォリオ、ドキュメンテーション、ブログ等を通じて保育内容を積極的に伝え、保育の可視化に努めた</li> <li>・送迎時の対話をはじめ、日頃のコミュニケーション、保育参加・個人面談を行い保護者と子どもの育ちを共有した</li> </ul> |
| 保護者面談および発達相談          | ・保護者面談は適宜必要に応じて行う。発達巡回は年に3回                                                                                                                                                                                                    |
| 園児の保護者への支援および意見要望への対応 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳や口答での相談を受け、面談の日程を相談していく。</li> <li>・来年度の「全体的な計画」立案にあたり、保護者アンケートを実施した</li> </ul>                                                                                                      |

### (2) 年間行事の振り返り

5月には対面での懇談会となり、園の運営やクラスでの子どもたちの生活や遊びの様子、成長した姿を知って頂きました。また保護者同士での子育ての悩みを共有し、情報交換しながら親睦を深めていく時間ともなりました。

6月は3歳以上児クラスのためのふれあい遊び会がありました。姉妹園との交流があり、たくさんのお友だち、保護者の皆様の参加がありました。多くの人たちとの関わりの中で自分自身を表現していくことを体験していました。今後も姉妹園との交流を続けていきたいと思ひます。

毎年多くの方に参加して頂いている保育参加も、ご夫婦やお父様・お母様と皆さん楽しみにして頂き、日笑顔で過ごしていただいています。お子様も「今日は私のお母さんが先生なんだよ」と親と一緒に保育園での好きな遊びや好きなお友だちと過ごすことが出来ることをとても誇らしげにしています。午後の時間の保育者との面談では、子育ての悩みや子どもの行動には意味があるお話をし、今後の発達の見通しを伝えられた良い時間となりました。

保護者参画でテーマ「親子でつながる・親と親がつながる行事」ウィンターフェスタ。発達ごとにブースを設け開催しました。当日は賑やかで温かく笑顔の多い行事になりました。今回は保護者会様よりご用意して頂いたプレゼントを、当日パパサンタが登場し子どもたちに配ってくれました。行事後もアンケートにもたくさんの温かいお言葉を頂きました。



ふれあい遊び会



ウィンターフェスタ



### (3) 給食・食育運営状況

・3歳以上児で食に興味関心がないお子様がおり少しでも興味を持ってもらおうと午後おやつメニューをクッキングとして行った。日頃厨房で作ってもらい食べている物を自分たちで材料を取りに行き身支度をし材料を混ぜたり・こねたりすることで出来上がりの期待がもち、味わう経験が出来たと思う。回数は月に2～3回であったが回数を重ねることで、保育者も子どもも慣れ作ることが楽しくなったようで、レシピを渡すことで家庭でも作ってくれたようであった。

・栄養士がクラスに入ることはできなかったが、3月に栄養士と一緒にクッキングを行った。

また、卒園児にとって保育園で過ごす最後の月は卒園児と栄養士が栄養について考えてリクエストメニューが合ったり、好きな場所好きな人と給食が食べられる特典を作り思い出や卒園の気持ちを高めていく計画を立てた。



#### (4) 保健に関する実施結果

|              |                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| 園児健康診断       | 年に2回 6月6日・10月17日                                                       |
| 歯科健診         | 年に1回 6月14日                                                             |
| 保健だより        | 年に12回発行                                                                |
| 職員健康診断       | 年に1回 12月2・9日                                                           |
| 職員検便         | 毎月厨房・調乳に携わる者が行う                                                        |
| 流行した感染症      | インフルエンザA/B・コロナ・手足口病・溶連菌                                                |
| その他、保健に関する取組 | 6月10日：普通救命救急講習受講<br>8月14日、3月30日、31日に厨房設備の害虫駆除実施<br>希望する職員にインフルエンザの予防接種 |

#### (5) 避難訓練等実施状況

| 実施日                       | 訓練内容                   | 消防署立会 | 消防署届出 | その他                      |
|---------------------------|------------------------|-------|-------|--------------------------|
| 4月17日                     | 地震・初期消火                | 無     | 無     |                          |
| 5月15日                     | 地震・初期消火                | 無     | 無     |                          |
| 7月14日                     | 地震・初期消火                | 無     | 無     |                          |
| 8月 4日                     | 不審者訓練                  | 無     | 無     |                          |
| 8月18日                     | 火災初期消火                 | 無     | 無     |                          |
| 9月15日                     | 地震・初期消火                | 無     | 無     |                          |
| 総合避難訓練<br>6月20日<br>10月11日 | 避難・初期消火・通報<br>広域避難場所避難 | 有     | 有     | 通報訓練<br>水消火器訓練<br>引き取り訓練 |
| 11月15日                    | 地震・初期消火                | 無     | 無     |                          |
| 12月20日                    | 地震・初期消火                | 無     | 無     |                          |
| 1月15日                     | 地震・初期消火                | 無     | 無     |                          |
| 2月15日                     | 火災・初期消火                | 無     | 無     |                          |
| 3月16日                     | 地震・初期消火                | 無     | 無     |                          |

### 7. 危機管理

#### (1) 非常災害備品の設置

- ・わかめご飯（2026年賞味期限）・お水（2025・2027年賞味期限）
- ・ライスクッキー（2026年賞味期限）
- ・保温シート・食器（紙皿・スプーン）・カセットコンロ

#### (2) 侵入者、不審者対応

- ・玄関の施錠時間の徹底と来客者の確認
- ・不審者訓練（8月 4日）

### （３）実施した環境整備の状況

- ・ロフトなど外の遊具点検をこまめに行い、安全に配慮しながらテラスや屋上の遊びの充実を図った。
- ・１階に屋台を置くことで、お店屋さんごっこに繋がり水や雪・氷を使っの遊びが体験できた。
- また、絵具を使うことで色にも興味を持ち、製作での使用も多くなった。
- 身体を動かす環境として、体操やかけっこ等行ってきたが、来年度も天候に配慮しながらの活動計画を立てていく。
- ・厨房や布団庫のドアにはレールがなく吊り戸の為外れることがゆっくり開けるようドア前に掲示した。

### （４）園外保育での緊急時対応

| 日にち    | シュミレーション内容            |
|--------|-----------------------|
| ４月     | 天候の急変 →園に連絡           |
| ５月     | 公園に近所の方が座ってきた         |
| ６月２９日  | 天候の急変 →園に連絡           |
| ７・８月   | 熱中症予防で実施無し            |
| ９月２６日  | 屋上で体調を崩した →内線で園長に連絡   |
| １０月２７日 | 公園に犬が入ってきた →様子を見る     |
| １１月２９日 | 天候の急変 →園に連絡           |
| １２月２６日 | 屋上での嘔吐 →屋上に嘔吐セットを準備した |
| １月２５日  | 散歩途中での嘔吐 →園に連絡        |
| ２月２８日  | 屋上での嘔吐 →内線で園長に連絡      |
| ３月     | 公園での体調を崩した →園に連絡      |

## 8. 地域との関わり

### （１）子育て支援

- ・外掲示板・自治会への園だより配布を通して園の様子やお知らせを発信した。
- ・ブログでは、インターネットを通じて多くの方へ園の様子を発信した。

### （２）つどいの広場

- ・週に１回開室をしてイベントを行った。屋上園庭や保育室を使ったイベントを通し在園児との交流も行った。また、オンライン広場を他園と共同で行い、小さな子を持つ保護者人参加して頂いた。

### (3) 一時預かり事業

- ・1歳児の登録があり、月1回のリフレッシュを利用されていた。令和6年に入ってから利用は無い。

## 9. 職員研修

### (1) 園内研修実績

| 実施日    | テーマ・内容                                                         | 参加人数 |
|--------|----------------------------------------------------------------|------|
| 4月15日  | 不適切な保育・感染症・SIDS・誤飲誤嚥・水遊び・散歩について・                               | 10人  |
| 6月 3日  | 人権について・熱中症・虐待・発達に合ったおもちゃ                                       | 10人  |
| 7月29日  | Am:委員会活動報告・実習生受け入れについて・ポートフォリオ・外部研修報告<br>pm:けやの森研修報告・環境整備      | 7人   |
| 8月26日  | 園内掃除                                                           | 13人  |
| 10月7日  | 散歩について・上半期の振り返りと下半期の計画・噛みつきの子への対応と情報共有・嘔吐処理・アレルギーについて          | 9人   |
| 11月25日 | 人権について・個人情報の取り扱い・感染症対策・避難訓練不審者訓練・各種書類作成                        | 8人   |
| 12月23日 | 園内掃除                                                           | 12人  |
| 2月24日  | Am:委員会報告・ヒヤリハットや事故の振り返り・思いやりシートをつけてみてつけてみて<br>pm:全体的な計画・各種計画作成 | 13人  |
| 3月30 日 | 新年度準備                                                          | 人    |

### (2) 外部研修実績

| 実施日    | テーマ・内容             | 参加人数 |
|--------|--------------------|------|
| 5月19日  | 汐見先生 けやの森          | 4人   |
| 6月29日  | 事務業務見学研修 花園第二こども園  | 1人   |
| 11月13日 | 施設長研修 こども家庭庁       | 1人   |
| 11月23日 | 東京就職フェア 東京都社会福祉協議会 | 1人   |

|       |                         |    |
|-------|-------------------------|----|
| 2月16日 | 保育所・幼稚園等職員向け アレルギー疾患研修会 | 1人 |
|-------|-------------------------|----|

### (3) キャリアアップ研修実績

| 実施日      | テーマ・内容             | 参加人数 |
|----------|--------------------|------|
| 7月5日     | 《支援員》地域保育コース＜地域型保育 | 1人   |
| 2月27・28日 | マネジメント             | 1人   |
| 2月15・16日 | 保健衛生安全対策           | 1人   |

## 10. 苦情解決のうち報告すべき事項

- ・ご意見や口頭、連絡帳・コドモンアプリ等で寄せられたすべての意見、要望、苦情については、原則「苦情対応体制」に従い対応を行った。
- ・令和5年2月1日より、「オンラインご意見箱」の URL を保護者にコドモンで配信し、意見が出やすくなることで大きなクレームになる前に、保護者の意見をお伺いすることができるようになった。
- ・ケースに応じて、法人本部に報告、相談、指示を仰ぎながら対応していく。

## 令和5年度 部会報告

### 1. 部会・委員会名

#### 【安全部会】

安全委員会, 部会長・委員長

部会長: 三浦知己      委員長: 大杉幸恵

### 2. 委員 (令和5年3月20日現在)

伊佐沼      / 安全委員: 温井絢子

三丁目・となり / 安全委員: 古城詠子

高 階      / 安全委員: 矢木むつみ

鶴ヶ岡      / 安全委員: 寺師真弓

### 3. 委員会開催日

5/9、6/13、7/11、8/15、9/12、10/10、11/14、12/12、1/19 2/13

3/12      全 11 回

### 4. 主な議題、安全委員会

- ① ICT化に伴うコドモン、CCWの活用について
- ② 毎月のヒヤリハット・事故報告の情報共有
- ③ にこちゃんマニュアルの見直し(毎月テーマに沿って)
- ④ 各園、散歩時の人数確認、散歩の日、避難訓練などについて
- ⑤ BCPの書式統一と内容に関する訓練の実施

### 5. 改善した事項・成果等

- ① SIDSのチェックを全園コドモン化。それに伴うルールの作成。
- ② ヒヤリハット・事故報告について、看護の視点、安全の視点両面からの改善が話し合えた。
- ③ 最新情報への更新と法人内での内容の統一化ができた。
- ④ 毎月行っていることを振り返りや改善点の情報共有ができた。
- ⑤ 能登半島地震を受け、BCPへの意識を高め、また園内の耐震状況について確認、対策ができた。

### 6. 次年度以降の課題

- ① にこちゃんマニュアルの定期的なメンテナンスとICT化。
- ② SIDS、散歩時の人数確認、散歩の日、などルールがきちんと遂行されているかを委員会の中で確認ができるシステムを確立する。
- ③ 委員会だけでは十分に情報の共有ができず、各園ワーキングの再開させる。



## 令和5年度 部会報告

### 部会・委員会名

#### 【看護部会】

#### 1, 安全委員会, 部会長・委員長

部会長: 三浦知巳      委員長: 大杉幸恵

#### 2, 委員 (令和5年3月20日現在)

伊佐沼      / 看護委員: 伊勢和代

三丁目・となり / 看護委員: 大塚悦子、齊藤優子、松本里奈、清水珠利愛

高 階      / 看護委員: 向井美奈子

鶴ヶ岡      / 看護委員: 一戸智子   倉片咲果

#### 3, 委員会開催日

5/9、6/13、7/11、8/15、9/12、10/10、11/14、12/12、1/19 2/13  
3/13 全 11 回

#### 4, 主な議題、看護委員会

- ① 新型コロナウイルス感染症5類に移行に伴う変更について
- ② ICT化に伴うコドモン、CCWの活用について
- ③ 毎月の仕事の共有、書類変更や書類見直し

#### 5, 改善した事項・成果等

- ① 職員に検温、マスク着用、登園届・登園許可証、感染時の対応についてファイルの作成、職員共有。
- ② 予防接種記録はCCWとする。健診結果（内科・歯科）体重測定の配信する。
- ③ TODOリストの共有し各園仕事はできるようにした。  
書類について（座薬の使用期限 与薬依頼書の取り扱い、眼鏡の使用承諾書について、しおりの発熱の記載について、検便提出について、熱中用指数の表について等）沢山の変更と改善ができた。

#### 6, 次年度以降の課題

- ① 子どもや保育者向けへ保健指導をしていく。
- ② 感染予防についての周知徹底をおこなっていく。

## 令和5年度 部会報告

### 1. 部会・委員会名

研修部会・研修計画

### 2. 部会長・委員長

部会長:染谷由美子 委員長:新井諒 副委員長:上村麗

### 3. 委員 (令和5年3月20日現在)

伊佐沼:上村麗

三丁目・となり:相馬希美

高階:坂爪風香

鶴ヶ岡:宮川志温

### 4. 委員会開催日

5/25 6/23 7/24 8/24 9/21 10/19 11/16 12/18 1/29 2/15 3/21 全 11回

### 5. 主な議題

- ① 園内研修の計画
- ② 外部研修報告の共有
- ③ トミーの日、ワークショップの計画
- ④ 自己評価チェックリストの計画
- ⑤ 新入職者オリエンテーションの計画

### 6. 改善した事項・成果等

- ① 委員が園内研修の組み立てに携わることが出来た。
- ② 外部研修報告(グループフォーム)の周知が進んできた。
- ③ 委員がトミーの日やワークショップの計画や準備、実施に携わることが出来た。
- ④ 自己評価チェックリストの加筆、修正し滞りなく実施することが出来た。
- ⑤ 部会長、委員長を中心に計画し、実施をした。

### 7. 次年度以降の課題

- ① 外部研修報告フォーマットの項目(わかりにくい部分がある)を検討する。
- ② 外部研修報告のより共有できる方法を考える。
- ③ 自己評価チェックリストの内容を検討する。
- ④ 研修委員会の仕事(研修の計画、準備など)を共通認識にする。

## 令和5年度 部会報告

### 1. 部会・委員会名

研修部会・次世代実践委員会

### 2. 部会長・委員長

部会長:染谷由美子 委員長:新井諒 副委員長:上村麗

### 3. 委員 (令和5年3月20日現在)

伊佐沼:垣内貴裕

三丁目・となり:新井彩夏

高階:山口真人

鶴ヶ岡:齋藤彩果

### 4. 委員会開催日

5/24 6/23 7/24 8/24 9/21 10/19 11/16 12/18 1/29 2/15 3/21 全11回

### 5. 主な議題

- ① すまいるガイドラインの作成
- ② 各委員会決定事項の周知、または実践
- ③ わらべ歌の動画撮影、保育実践
- ④ CCW(キラキラシート)の活用
- ⑤ すまいるへのいっば

### 6. 改善した事項・成果等

- ① 各部会、委員会で加筆修正をおこなったものをまとめた。
- ② キラキラシートの記入促進、お弁当ポスターの周知をした。
- ③ 各園順番に撮影し、YouTube にアップした。
- ④ クラスの振り返りで実践した。
- ⑤ 富樫さんにお願いし、進行中。

### 7. 次年度以降の課題

- ① ガイドラインの周知方法
- ② わらべ歌の撮影スケジュールの再確認
- ③ 各委員会決定事項を吸い上げるためのスプレッドシート作成

## 令和5年度 部会報告

### 1. 部会・委員会名

食育(保育・厨房)

### 2. 部会長・委員長

山津 郁美

中島 恵里

### 3. 委員(令和5年3月20日現在)

伊佐沼:長島麻衣子 瀧深亜衣

三丁目・となり:杉澤ほのか 野崎絢子

高階:福森有沙 工藤彩花

鶴ヶ岡:松沢 千歳

### 4. 委員会開催日

5/23 6/8 7/14 8/17 9/14 10/12 11/9 12/14 1/11 2/8 3/14

全 11 回

### 5. 主な議題

(保育) ①食育活動報告 ②その他(後期はお弁当について)

(保育厨房)①前月の振り返り(献立や料理の見直し)

② 各園での作業における疑問や問題点の解決、発注に関する連絡

③ 全園での作業の統一化(厨房研修において)

### 6. 改善した事項・成果等

①

②

③ 掲示用献立、アレルギーの観点から献立名を記載することに変更

④ 各種マニュアルの作成(お弁当職員対応マニュアル、厨房機器の故障時対応マニュアル、給食提供時のトラブル発生における対応マニュアル、厨房お掃除マニュアル)

### 7. 次年度以降の課題

① 食育活動の振り返りまでを行い、データとして蓄積していく…活動して終わりにするのではなく次年度に向けて残していく

②

③ 厨房作業マニュアルの見直し…新入職の方にもすまいるの給食の考え方や作業について知ってもらう第一歩にする

④ 災害時における給食提供のあり方についての検討

## 令和5年度 総合部会報告

1. 部会・委員会名 広報オンライン委員会
2. 部会長・委員長 部会長:下田 貴史 委員長:加藤 那智 副委員長:渡邊 満夫
3. 委員

伊佐沼:吉川 友香

三丁目・となり:宮下 広美

高階:佐藤 瞳、(11月~代理):向井美奈子

鶴ヶ岡:井川 瑠美

#### 4. 委員会開催日

※4月開催なし、5/25(木)、6/15(木)、7/12(水)、8/9(水)、9/6(木)、10/12(木)、  
11/9(木)、12/14(木)、1/15(月)、2/8(木)

#### 5. 主な議題

- ① 支援センター活動の情報共有、活動の改善、姉妹園間交流
- ② オンライン支援センターの開催
- ③ 広報活動 (Instagram、園ホームページ(ブログ投稿))
- ④ ICT マニュアルの整備 (ルクミーフォト、Instagram)
- ⑤ 地域福祉活動 (衣類バンク、フードドライブ)

#### 6. 改善した事項・成果等

- ① 支援センター担当者間の情報共有を行うと共に、姉妹園間での交流活動 (実際に姉妹園へ行き、活動に参加する) 事を実施した。互いに、自園にはない講座や活動方法を学び支援センターの活動活性化につながった。又、利用者からの意見方法として Google フォームによるアンケートを作成・掲示した。
- ② 法人としてより広域の支援活動を実施するため、オンライン支援センターを姉妹園合同で開催する企画を実施した。手遊び等を毎月、講座を不定期で開催し、普段の支援センター利用保護者だけでなく、初めての保護者や、遠方からの参加も見られた。  
【遊び】読み聞かせや手遊び / おたのしみ! デー  
【講座】産後のからだ / 食事のコツ (食育講座)
- ③ Instagramの更新を園ごとローテーション投稿を実施し更新頻度の増加をはかった。投稿の種類も広がり、フォロワーの増加が見られた。又、園 HP のブログに実習生受入れや園見学会といった活動のお知らせを投稿した。
- ④ ルクミーフォトの使用マニュアルを作成し、Instagram の投稿方法を zoom の講習会を開催する事でスムーズな投稿が図れるようにした
- ⑤ 地域福祉活動として、各園で衣類バンク、フードドライブを募集し寄付活動を行った。

#### 7. 次年度以降の課題

- ① 各園の支援センター活動を共有・意見交換し、姉妹園間交流も継続することで活動質を高めていく。また、新園の活動フォローを行う。
- ② 今年度同様に【遊び】を毎月【講座】を隔月程度で実施 \*ふじみ野市は必ず毎月実施が必要になるが、司会担当を委員間でローテーションしオンライン支援センターを主導できる人員を増やす
- ③ Instagram のローテーション投稿、及びブログ投稿を続ける。園で投稿できる人員を増やせるように、委員・WT へ zoom の講習会を実施したい
- ④ ICT ツールのマニュアル化を進めていき、職員が円滑に使用できる環境づくりを進めていく
- ⑤ 今年度同様に実施していく。園 HP へも告知を実施したい

1. 部会・委員会名

事務委員会

2. 部会長・委員長

部会長:渡邊満夫      委員長:湊千津      副委員長:小関彩加、中島瞳

3. 委員

伊佐沼:高桑

三丁目・となり:富樫

高階:田爪、吉田

鶴ヶ岡:井川

4. 委員会開催日

4/21(金) 5/26(金) 6/22(木) 7/27(木) 8/28(月) 9/28(木) 10/27(金)

11/24(金) 12/27(水) 1/27(金) 2/22(木)

5. 主な議題

- ① 各園の事務業務を集約し、業務マニュアルの確認
- ② 集金業務、出勤簿～給与データ承認までの確認、周知
- ③ 新年度、年度末準備など保護者配布の書類の確認
- ④ 人事労務関連のフォロー（例 就労証明書作成依頼、本部からの確認依頼等）

6. 改善した事項・成果等

- ① 様々な業務についてスプレッドシートを活用し可視化することで、園や本部業務が双方に確認しやすくなった。また、各園の業務の進捗状況や問題点などの共有がスムーズになり、電話やメール対応の頻度が削減された。
- ② 保護者集金がコドモンに移行するにあたり、事務担当者を中心にワークフローを構築した。  
コドモンに移行することで請求業務の ICT 化がさらに進み業務効率が上がった。  
出勤簿について、各園の事務担当者が本部に集合し確認を行うことで、業務効率が上がった。また、本部にて事務担当者会議を導入したことで情報を共有、周知しやすくなった。  
さらに ICT 化をすすめる一環として令和 6 年度に向け勤怠システムを選別し、本格導入の準備を開始した。4 月トライアル開始、5 月本格導入（予定）。勤怠システム導入により、園事務業務の中でも大きな割合を占めていた、出勤表（シフト表）作成、出退勤・有給休暇管理、出勤簿確認業務など業務の効率を大幅に見込める。
- ③ 園の事務内容について、各園の管理職が最終確認するシステムを構築することができた
- ④ グーグルドライブやスプレッドシートを活用することでペーパーレスがすすんだ。また、複数の視点があることで期日管理にもつながる。

7. 次年度以降の課題

- ① グーグルドライブ上に様々なデータが格納されており、最新のデータがわかりにくくなっている。必要なデータ、保存しておくデータ等の整理が必要。（法人全体共通）
- ② 園事務業務の負荷を、管理職含め複数で分担やチェックを行えるような体制づくりが必要。
- ③ 行政による書類等作成方法の違いがあるため、異動の際、事務担当者間の丁寧な引継ぎを行うことでより業務効率をあげる。

## 令和5年度 総合部会報告

### 1. 部会・委員会名

人権・監査委員会

### 2. 部会長・委員長

部会長:渡邊満夫      委員長:湊千津      副委員長:小関彩加、中島瞳

### 3. 委員

伊佐沼:田中

三丁目・となり:与沢

高階:村田

鶴ヶ岡:小池

### 4. 委員会開催日

5/25(金) 6/6(火) 6/22(木) 7/6(木) 7/7(金) 7/27(木) 8/28(月) 9/14(木)  
9/19(火) 9/28(水) 10/27(金) 11/27(月) 12/27(水) 1/11(木) 1/15(月)  
1/16(火) 1/17(水) 1/25(木) 2/22(木) 予定 3月未定 全21回

\*内部監査、クオーレ実施日含む

### 5. 主な議題

- ① 思いやりシートの作成を通じて、子どもへの人権に配慮した関わりや声掛けを周知する
- ② 他施設で起きた虐待、不適切な保育を共有する
- ③ 自主点検表の作成や内部監査準備を通じて、監査の意味や書類整理の大切さを認識する
- ④ クオーレを通じて、姉妹園の強みや課題を共有し、自園の保育に活かす

### 6. 改善した事項・成果等

- ① 思いやりシートの作成を通じて、子どもの人権に配慮した関わりへの意識が高まった
- ② 思いやりシートの作成においては、委員会での共有を通じて適宜修正した。(保育者がどのような点において不適切な保育が起きやすいのか共有し、関わり方を具体的に明記した)
- ③ 内部監査に向けての準備だけでなく、指摘事項についても継続的に準備を進めることができた
- ④ 委員会議事録の閲覧チェックを委員会メンバーが中心となって進めるようにした

### 7. 次年度以降の課題

- ① 思いやりシートでは、保育者が意識できるような話し合いの継続と閲覧精度を高める
- ② 監査項目等管理職間の共有をしておく(姉妹園間の認識の違いが起きないようにする)
- ③ クオーレの開催を年2回とし(5月、11月)、強みを活かした保育を展開し、課題については共有、改善できるようにする

## 令和5年度 保育部会報告

### 1. 部会・委員会名

保育部会 環境ラボ委員会

### 2. 部会長・委員長

部会長:萩原 康子      委員長:菅野由利子      副委員長:片桐詩子

### 3. 委員 (令和5年3月20日現在)

伊佐沼:栗原・島崎

三丁目・となり:宮島・遠藤・古谷

高階:丸田・瀬戸

鶴ヶ岡:根岸・磯部・秋本・本橋

### 4. 委員会開催日

5/24 6/7 7/12 8/8 9/13 10/11 11/8 12/13 1/10 2/14 3/13

全11回

### 5. 主な議題

- ① 担当クラスの保育を行う中で、大切にしたいと思うことを自分の言葉で発表する。
- ② 子どもの発達について、人的・物的環境の実践報告をする。(写真・動画を画面共有し発表)
- ③ 外部研修で学んだことを PowerPoint にまとめ、zoom 会議にて報告する。
- ④ 保育環境の見直しを推進し、可視化したシートを蓄積し、一年間の成果として仕上げる。

### 6. 改善した事項・成果等

- ① 入職1～3年目の若手職員が自分の言葉で保育を語り、乳児の3つの視点、教育の5領域を読み解き、発達に即した保育内容全般の知識を習得した。
- ② 写真や動画を取り入れた資料作成を通して、保育を見直し、伝える力を高めることができた。
- ③ 子どもの発達を捉え、人的及び物的環境を整えることの重要性を理解した。
- ④ OFF-JTにより、姉妹園での情報交換、意見交換等、メンバーの交流を深めることができた。

### 7. 次年度以降の課題

- ① テーマを絞り込んだ話し合いによる保育力の向上を目指して  
その子が何をしたいか、何をして欲しいか、子どもの心をくみ取り、気持ちに応答する。
- ② 保育環境(玩具・教具・環境)のさらなる向上を目指して  
時代に即した子ども主体の保育を考える。(子どもの願いを形にする)
- ③ 子どもが主体的に探索、挑戦をしてみようと思える環境の構成  
物、素材、レイアウト、自然、保育者の立ち位置、言葉も全て環境になることを意識する。
- ④ 新たなテキストを基に、知的基礎力を育む遊具について学ぶ。



## 令和5年度 保育部会報告

### 1. 部会・委員会名

保育部会 発達計画委員会

### 2. 部会長・委員長

部会長:萩原 康子      委員長:菅野由利子      副委員長:加藤那智

### 3. 委員 (令和5年3月20日現在)

伊佐沼:栗原・島崎

三丁目・となり:宮島・遠藤・古谷

高階:丸田・瀬戸

鶴ヶ岡:根岸・磯部・秋本・、本橋

### 4. 委員会開催日

5/24 6/7 7/12 8/8 9/13 10/11 11/8 12/13 1/10 2/14 3/13  
全 11 回

### 5. 主な議題

- ① 保育の ICT 化を推進するために電子機器の操作方法をマスターする。
- ② チャイルケアウェブやコードモンの機能を活用し、発達の理解及び配信方法を身に付ける。
- ③ チャイルケアウェブやコードモンを活用し、保育日誌、連絡帳、個別記録、指導計画を作成する。
- ④ チャイルケアウェブ保育のレシピの活用及び、発達チェックの方法を習得する。
- ⑤ 若手職員の育成(発達理解・感覚統合・計画指導案作成)を進める。

### 6. 改善した事項・成果等

- ① チャイルケアウェブ保育のレシピ「安心・安定」を調べて理解したことや、感想等を自分の言葉で発表することができた。
- ② PowerPoint を使って子どものキラキラした姿を5領域に即して発表する力を習得した。
- ③ PowerPoint から動画を作成するマニュアルを作成し、姉妹園で活用につなげた。
- ④ 「自園のある一日」をテーマにブログ作成する技術を身に付けた。
- ⑤ メンバー全員が zoom 会議にて、画面共有の操作方法をマスターし発表することができた。
- ⑥ Instagram やポートフォリオの作成方法を覚え、姉妹園の作品を見て感想を述べ高め合った。

### 7. 次年度以降の課題

- ① 子どもの発達を捉える視点を拡大し、専門的知識や技術を高め、さらなる質の向上を図る。
- ② 操作方法を学ぶに留まらず、操作方法を深め、様々な機能やツールを使いこなせるようになる。
- ③ メンバー全員が発達を理解した保育を実践し、次年度の新入職者に様々な操作方法を伝える役割を担う。